

INSTRUCTIVO

DESCARGA DESPRENDIBLES DE PAGO



Intgrados
con la Tecnología



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Información de mis cuentas

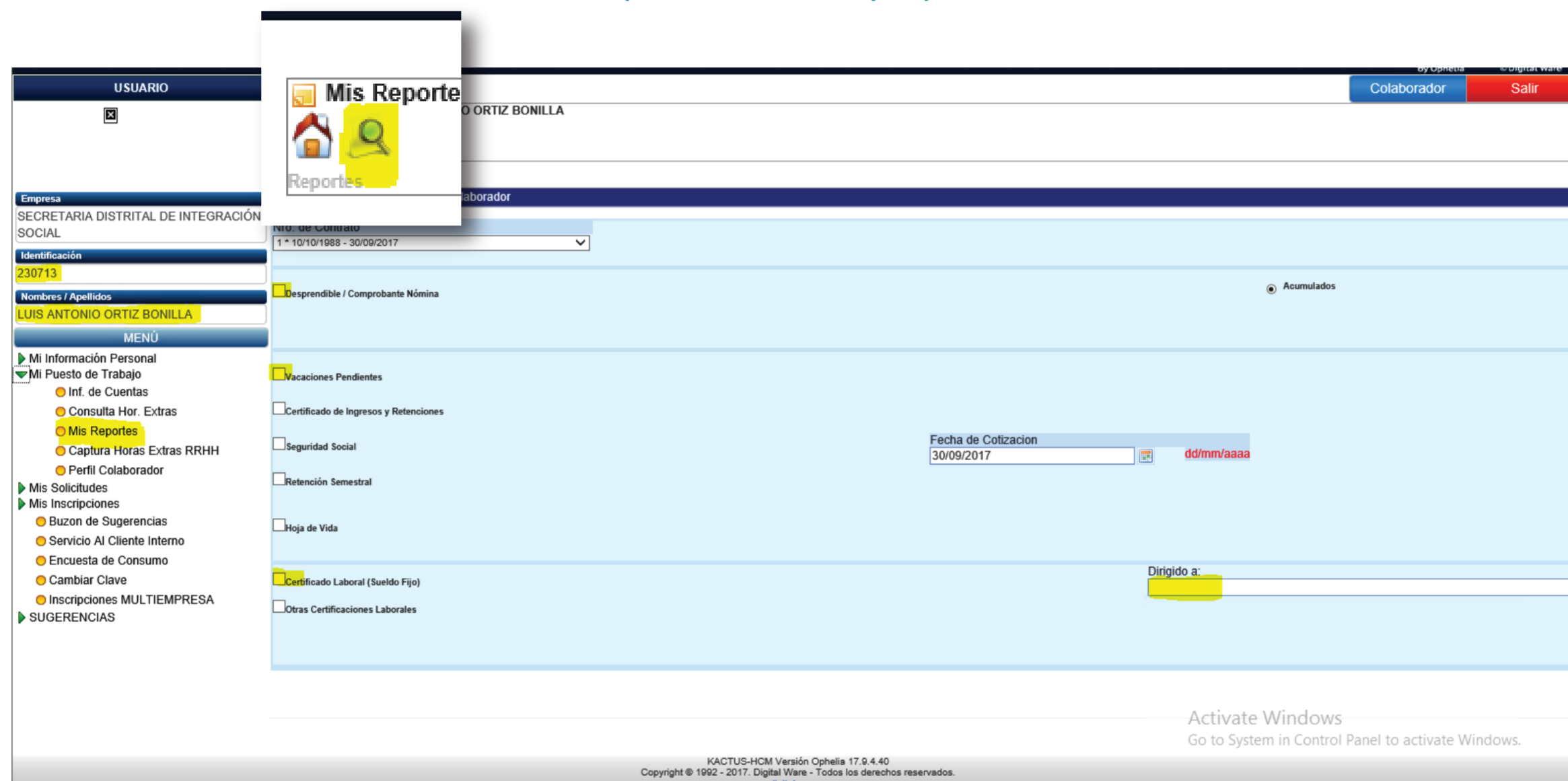
En el menú de la parte izquierda despliega la pestaña **Mi Puesto de Trabajo** y luego da clic en el botón **mis reportes**.

Alerta:

Valida que la configuración del navegador (chrome - explorer- firefox etc.) tenga **habilitada la opción de ventanas emergentes**. Esto es importante para visualizar tu reporte. Si no sabes activar la opción, comunícate con la **mesa de servicio extensión 1035** o al correo **mesadeservicio1035@sdis.gov.co**.

Mis reportes

En la pantalla verás toda la información de los reportes a los que puedes acceder. Una vez selecciones el que requieras oprimes el **Botón Generar (icono de lupa)**.



Selecciona desprendible de nómina y en la parte derecha te aparecerá el rango de fechas (recuerda que solo puedes generar desprendible de pago de los últimos 4 meses).



Desprendible de nómina

Así aparecerá tu desprendible de nómina. Lo puedes guardar en PDF o imprimir dando clic en alguno de los iconos

