

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAAC

ENTIDAD : SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL (SDIS)
VIGENCIA: 2016
FECHA DE PUBLICACIÓN: MARZO DE 2016

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información					
Subcomponente/ procesos	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada Vigencia 2016	
Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Verificar los mínimos requeridos de publicaciones en la página web de la SDIS en el marco de la Ley 1712 de 2014.	Número de informes programados / número de informes realizados X 100	Subsecretaría Oficina Asesora de Comunicaciones Dependencias SDIS	Trimestral
	1.2	Oficiar a las dependencias responsables de la información el estado de cumplimiento de la Ley 1712 de 2014.	Comunicaciones remitidas a las Dependencias. (memorando, correos electrónicos, etc.)	Subsecretaría Oficina Asesora de Comunicaciones Dependencias SDIS	Trimestral
	1.3	Actualización de los documentos enviados a la OAC a través del formato de solicitud, para publicación en la página web.	Informe de lo publicado frente a lista de chequeo suministrada por el área competente.	Oficina Asesora de Comunicaciones Dependencias SDIS	Trimestral
Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Difusión de acceso a información de acciones de transparencia y documentos de consulta en redes sociales y en piezas de comunicación producidas en SDIS.	Publicación de información de SDIS en Twitter, Facebook, YouTube y página de Internet.	Oficina Asesora de Comunicaciones	Mensual
Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Actualización de información en página web e intranet de la entidad.	Publicación de documentos, notas informativas banners y demás requerimientos realizados con solicitud.	Oficina Asesora de Comunicaciones y Dependencias SDIS	Permanente
Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1	Realizar un mapeo para identificar herramientas de accesibilidad en Bogotá	Mapa que da cuenta de las herramientas existentes y el estado de la misma	Oficina Asesora de Comunicaciones	Trimestral
Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1	Revisar el número de solicitudes recibidas, número de solicitudes trasladadas a otra institución, tiempo de respuesta a cada solicitud y número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información a través de derechos de petición, oficios institucionales y proposiciones del Concejo.	Informe Solicitudes de Información	SIAC y demás Dependencias SDIS	Permanente, mensual
Estrategia Divulgativa	6.1	Estrategia divulgativa interna y externa, que promueva la transparencia, probidad y cuidado de lo público, generando una cultura de servicio a la ciudadanía.	Definición y aprobación de las necesidades comunicativas de la Entidad, así como en el marco del Plan Anticorrupción (Campañas de sensibilización, piezas comunicativas y jornadas de socialización y sensibilización.)	Oficina Asesora De Comunicaciones y demás dependencias de la SDIS	Permanente, mensual
		Ejecución y seguimiento a la(s) estrategia(s) comunicativa(s)		Oficina Asesora De Comunicaciones y demás dependencias de la SDIS	Permanente, mensual