



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

REGLAMENTO INTERNO

COMITÉ SECTORIAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL SECTOR DE INTEGRACIÓN SOCIAL

En ejercicio de las facultades otorgadas en el parágrafo 2 del artículo 5º de Decreto 505 de 2007 y

CONSIDERANDO

Que el Decreto 505 del 31 de octubre de 2007 reglamentó los Comités Sectoriales de Desarrollo Administrativo, creados por el artículo 37 del Acuerdo 257 de 2006, entre los cuales se encuentra el Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Integración Social.

Que el parágrafo 2º del artículo 5º del Decreto 507 de 2007, establece que todos los Comités Sectoriales deberán adoptar su propio reglamento interno para determinar su funcionamiento.

Que en desarrollo de tal mandato, el Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector de Integración Social, en sesión del catorce (14) de Agosto de dos mil ocho (2008) aprobó el reglamento interno del Comité Sectorial.

Que en sesión del Comité, celebrada el veintisiete (27) de julio de 2016, se aprobó la modificación al referido reglamento para ajustar algunos aspectos relacionados con su esquema de operación, de acuerdo con la dinámica sectorial actual.

Que, por tanto, se hace necesario ajustar el Reglamento Interno del Comité Sectorial del Desarrollo Administrativo del Sector de Integración Social.

En mérito de lo expuesto, los miembros del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector de Integración Social:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

RESUELVEN

Artículo Primero: Reformar el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector de Integración Social para ajustar algunos aspectos relacionados con su esquema de operación.

Artículo Segundo – Objeto: El Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Integración Social tal como lo dispone el Decreto 505 de 2007 tiene como objeto la adopción, formulación y seguimiento a las políticas de Sector de Integración Social, así como el direccionamiento estratégico del sector y su desarrollo administrativo.

Artículo Tercero - Funciones: El Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector de Integración Social tendrá las siguientes funciones:

1. Orientar y hacer seguimiento a la agenda estratégica del sector, en el marco de los compromisos del plan de desarrollo, lo anterior bajo el entendido que la agenda sectorial se integra por: a. Plan Sectorial b. Conceptualización sobre Integración Social c. Seguimiento a metas físicas y financieras d. Seguimiento a la implementación del Plan Maestro de Equipamientos de Bienestar Social (Artículo 45, Decreto 316 de 2006 y Acuerdo 223 de 2006).
2. Desarrollar estrategias para la coordinación interinstitucional de las entidades del Distrito que integran el Comité Sectorial, en aras de asegurar el cumplimiento armónico y ordenado del Plan de Desarrollo en lo que compete al Sector de Integración Social.
3. Desarrollar estrategias de seguimiento a la implementación de las políticas formuladas en el sector, para que éstas logren sus propósitos específicos.
4. Aprobar la formulación de políticas sectoriales.
5. Orientar el desarrollo del Sector en el marco de la reforma administrativa, avalando las acciones del Sector para que éstas logren sus propósitos específicos.
6. Coordinar las actividades del sector administrativo con los otros sectores.
7. Hacer seguimiento a la ejecución de políticas de desarrollo administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2º del artículo 21 de la Ley 489 de 1998, el Acuerdo 21 de 1999, el Acuerdo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

257 de 2006, el Decreto 2482 de 2012 y conforme a las políticas y directrices de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. 8. Reformar el presente reglamento interno.

Artículo Cuarto - Integración: El Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector de Integración Social estará integrado por el Secretario(a) Distrital de Integración Social, quien lo preside y por el Director(a) del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON.

Los Sectores de Planeación y Hacienda designaran cada uno, un/a delegado/a con el propósito de acompañar y articular la planeación del desarrollo del sector y la sostenibilidad financiera.

Como invitados permanentes participarán: a) Un/a alcalde/sa local designado/a por el/la Secretario/a de Gobierno con el fin de generar interlocución entre el Sector de Integración Social y las localidades del Distrito, b) Un/a delegado/a de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia con el fin de apalancar acciones referidas al fenómeno de habitabilidad en calle, y c) Un/a delegado/a de la Secretaría Distrital de Salud con el fin de coadyuvar en la atención integral a los ciudadanos habitantes de calle.

La Veeduría Distrital será invitada a las reuniones en las que se desarrolle el seguimiento a la ejecución de las políticas sectoriales y de desarrollo administrativo para ejercer las funciones de vigilancia y control.

Parágrafo Primero - Quórum: Existirá quórum deliberatorio y decisorio, cuando se hallen presentes los dos miembros del Comité. Los representantes de otros organismos o entidades distritales, o del sector de las localidades que asistan en calidad de invitados al Comité, tendrán voz pero no voto.

Parágrafo Segundo: Sesiones Ordinarias y Extraordinarias:

Ordinarias: El Comité se reunirá el primer jueves cada tres meses siendo convocada la sesión por la Secretaría Técnica del Comité.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Extraordinarias: cuando se requiera tratar temas cuya urgencia e importancia, impidan esperar hasta la siguiente sesión ordinaria, se podrán realizar sesiones extraordinarias para su discusión, por convocatoria de la Secretaria(o) cabeza del sector.

Artículo Quinto - Secretaría Técnica: La Secretaría Técnica del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo será ejercida por el Subsecretario(a) Distrital de Integración Social quien será el/la encargado/a de coordinar y presentar todos los documentos para discutir en sesión del Comité Sectorial de Integración Social.

Para tal efecto, la Secretaría Técnica tendrá las siguientes funciones:

1. Convocar, organizar y moderar las reuniones del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Integración Social y elaborar las actas de las sesiones del comité.
2. Consolidar y presentar, para aprobación del comité, los documentos de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del Sector, propuestos por sus integrantes.
3. Someter, para su estudio y aprobación, las bases y criterios para la programación presupuestal del Sector, así como informes de ejecución presupuestal y seguimiento a metas físicas propuestos por sus integrantes.
4. Presentar a consideración del Comité Sectorial, los informes de ejecución presupuestal de las entidades que lo conforman.
5. Presentar a consideración del Comité Sectorial, el balance de ejecución de la política sectorial, planes, programas y proyectos definidos.
6. Presentar a consideración del Comité Sectorial, los avances en la implementación del Plan Maestro de Equipamientos de Bienestar Social.
7. Elaborar las actas de las reuniones del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Integración Social y ponerlas a consideración de los miembros para su aprobación.
8. Preparar los documentos e informes necesarios para la gestión del Comité Sectorial, así como prestar el apoyo requerido en todas las demás actuaciones y funciones de su competencia.

Artículo Sexto - Presentación y trámite de documentos para discusión: Los temas de políticas, estrategias, programas y proyectos sectoriales a ser tratados en cada sesión del Comité, serán propuestos y expuestos por cualquiera de los integrantes del sector, en documentos de carácter ejecutivo para su discusión,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

cuya presentación será coordinada por la Secretaría Técnica del Comité. Se preparará un documento de discusión por cada tema que contendrá como mínimo lo siguiente:

- a). Exposición de la Problemática identificada
- b). Alternativas de acción propuestas
- c). Plan de ejecución de la política, estrategia, programa o proyecto sectorial a adoptar
- d). Viabilidad financiera de la propuesta.

Los temas relacionados con la ejecución de la política sectorial, serán expuestos por los integrantes del Sector, en documentos técnicos cuya presentación será coordinada por la Secretaría Técnica del Comité.

Así mismo, en cuanto a la programación presupuestal del sector, sus integrantes elaborarán los documentos técnicos requeridos, cuya presentación se coordinará a través de la Secretaría Técnica del Comité.

La presentación de los documentos aquí mencionados, deberá hacerse con una antelación mínima de ocho (8) días hábiles a la fecha de la sesión en la cual se pretendan someter a consideración del Comité Sectorial.

Artículo Séptimo - Decisiones del comité: De todas las sesiones del Comité, se levantará un acta que será suscrita por el/la Presidente/a y por la Secretaría Técnica del Comité.

La formulación de las políticas, estrategias, planes y programas sectoriales, requerirán el consenso de los dos miembros del Comité y serán consignados en "**Documentos de Política Sectorial de Integración Social**" que deberán ser conocidos por los sectores de la Administración Distrital.

Artículo Octavo - Actas del comité: el Comité llevará un archivo consecutivo de las actas en el cual se harán constar las deliberaciones y directivas que adopte.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Las actas deberán ser aprobadas por el Comité y serán autorizadas por el Presidente y el Secretario Técnico. Darán fé las copias de éstas actas que se expidan con la firma del/a Secretario/a.

En las actas deberá indicarse su número, lugar, fecha y hora de la reunión, relación de los miembros asistentes y de los invitados según sea el caso, la relación de los asuntos tratados, las decisiones y los compromisos adoptados.

Artículo Noveno - Vigencias y Derogatorias. El presente reglamento regirá a partir de la fecha de su modificación.

Dado en Bogotá D. C., a los veintisiete (27) del mes de julio de 2016

MARÍA CONSUELO ARAÚJO CASTRO

Secretaría Distrital de Integración Social

**(PRESIDENTA COMITÉ SECTORIAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE
INTEGRACIÓN SOCIAL)**

Aprobó: Richard Romero Raad *RRR*
Subsecretario SDIS

Revisó: Elizabeth Cortés Rojas *ECR*
Asesora Subsecretaría
Diana García Serrano *DGS*
Asesora Subsecretaría

Proyectó: Yolanda Suárez Suárez *YS*
Profesional Subsecretaría