



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 01 DE 2019

()

"Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector de Integración Social"

**EL COMITÉ SECTORIAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL SECTOR
DE INTEGRACIÓN SOCIAL**

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas por el parágrafo 2° del artículo 5° del Decreto 505 de 2007, el Decreto Distrital 075 de 2018 y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 37 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, establece que en cada Sector Administrativo de Coordinación funcionará un Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo, cuyo objeto será la articulación para la formulación de las políticas y estrategias del sector, así como el seguimiento a la ejecución de las políticas sectoriales y de desarrollo administrativo.

Que el artículo 88 del mencionado acuerdo, prevé que la Secretaría Distrital de Integración Social es la entidad cabeza del sector. Que el Decreto Distrital 505 de 2007 reglamentó los Comités Sectoriales de Desarrollo Administrativo y en el artículo 5° estableció que los *"Comités Sectoriales de Desarrollo Administrativo funcionarán con una Secretaría Despacho, que los presidirá como cabeza del respectivo Sector, con los directores (as) de las entidades del Sector Central que pertenezcan al mismo y con los gerentes o jefes de las entidades del Sector Descentralizado que estén adscritos o vinculados a la Secretaría respectiva"*.

Que en virtud de lo dispuesto por el parágrafo 2° del artículo 5° del Decreto Distrital 505 de 2007, se estableció la obligación de expedir el reglamento interno para determinar su funcionamiento.

Que el Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector de Integración Social, en cumplimiento de la precitada normativa, adoptó el Reglamento Interno, en sesión realizada el catorce (14) de agosto de dos mil ocho (2008).



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ, D.C.

Continuación del Acuerdo No. 01 DE 2019

Pág. 2 de 8

"Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector de Integración Social"

Que en sesión del comité, celebrada el veintisiete (27) de julio de 2016, se aprobó la modificación al referido reglamento para ajustar algunos aspectos relacionados con su esquema de operación, de acuerdo con la dinámica sectorial actual.

Que en la sesión del comité, celebrada el siete (7) de junio de 2017, se aprobó la modificación del Reglamento Interno, en lo atinente a la periodicidad de las sesiones ordinarias.

Que la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, expidió la Resolución No. 233 de 2018, la cual en el artículo 1º, determinó que el objeto dicha resolución es "(...) *establecer los lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las instancias de coordinación del Distrito Capital con el fin de lograr la eficiencia y fortalecimiento del Sistema de Coordinación Distrital*".

Que en virtud de lo dispuesto en el artículo 6º de la Resolución 233 de 2018, "*Las instancias de coordinación adoptarán mediante Acuerdo el reglamento interno de conformidad con los lineamientos establecidos en el Anexo 1 de la Resolución citada, denominado: Reglamento de instancias de coordinación*".

Que por lo expuesto se hace necesario adoptar el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector de Integración Social, de conformidad con la norma citada y las modificaciones acordadas en el comité.

En mérito de lo expuesto, se

ACUERDA:

Artículo 1. Adoptar el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector de Integración Social.

CAPÍTULO I

OBJETO, FUNCIONES E INTEGRACIÓN



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ, D.C.

Continuación del Acuerdo No. 01 DE 2019

Pág. 3 de 8

"Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector de Integración Social"

Artículo 2. Objeto. El Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector de Integración Social será la instancia de articulación para la adopción y formulación de políticas y estrategias del Sector de Integración Social y el escenario para el seguimiento a su ejecución.

Artículo 3. Funciones básicas. De conformidad con el Decreto Distrital 505 de 2007, el Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector de Integración Social, tendrá las siguientes funciones:

1. Adoptar y formular las políticas sectoriales.
2. Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales, a cargo de las entidades que integran el sector.
3. Verificar el cumplimiento de las políticas de desarrollo administrativo y de las que se adopten por el sector administrativo respectivo.

Artículo 4. Funciones específicas del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector de Integración Social. Serán funciones del Comité, las siguientes:

1. Aprobar la formulación de políticas sectoriales.
2. Hacer seguimiento a la ejecución de las Políticas de Desarrollo Administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, el Decreto Nacional 1083 de 2015 y el Decreto Distrital 591 de 2018.
3. Desarrollar estrategias para la coordinación interinstitucional de las entidades del Distrito que integran el Comité Sectorial, con el propósito de lograr el cumplimiento armónico y ordenado del Plan de Desarrollo en lo que compete al Sector de Integración Social.
4. Coordinar las actividades del Sector Administrativo con otros sectores.
5. Reformar el presente reglamento interno.

Artículo 5. Integración. El Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector de Integración Social estará integrado por:

- El Secretario(a) Distrital de Integración Social, quien lo preside.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ, D.C.

Continuación del Acuerdo No. 01 DE 2019

Pág. 4 de 8

"Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector de Integración Social"

- El Director(a) del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON.

Parágrafo Primero: Invitados Permanentes. Será invitados permanentes a las sesiones, con derecho a voz:

- Un/a alcalde/sa local designado/a por el/la Secretario/a Distrital de Gobierno.
- Un delegado/a de la Secretaría Distrital de Planeación.
- Un delegado/a de la Secretaría Distrital de Hacienda.
- Un delegado/a de la Veeduría Distrital.

Parágrafo Segundo: La Personería de Bogotá, será invitada a las sesiones en las que se desarrolle el seguimiento a la ejecución de las políticas sectoriales y de desarrollo administrativo, con derecho a voz, pero sin voto, para ejercer el control a la función pública y a los servicios del Sector de Integración Social, en temas de impacto e interés para la ciudad.

Parágrafo Tercero: La Secretaría podrá convocar a los(as) servidores(as), personas, representantes de entidades que estime convenientes, en calidad de invitados(as) especiales u ocasionales, con derecho a voz, pero sin voto.

CAPÍTULO II

FUNCIONAMIENTO

Artículo 6. Organización. De conformidad con el artículo 13 del Decreto Distrital 505 de 2007, el Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector de Integración Social, está integrado por un Presidente y un Secretario Técnico.

Parágrafo Primero. Presidencia. Será ejercida por el/la Secretario/a Distrital de Integración Social y tendrá las siguientes funciones:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ, D.C.

Continuación del Acuerdo No. 01 DE 2019

Pág. 5 de 8

"Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector de Integración Social"

1. Suscribir los actos y/o decisiones por la instancia de coordinación, entre ellas el reglamento interno.
2. Suscribir el informe de gestión de la instancia, acorde con los parámetros establecidos en el Anexo 5 de la Resolución No. 233 de 2018 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.
3. Coordinar con la Secretaría Técnica la elaboración de actas e informes y demás documentos para su publicación.
4. Las demás que sean necesarias para el adecuado funcionamiento de la instancia.

Parágrafo Segundo. Secretaría Técnica del Comité. La Secretaría Técnica del comité será ejercida por la/el Subsecretaría/o de Integración Social, cuyo rol principal será articular la gestión del Comité y realizar seguimiento a su funcionamiento, y tendrá las siguientes funciones específicas:

1. Proyectar el reglamento interno de la instancia de coordinación.
2. Realizar la convocatoria a las sesiones de la instancia.
3. Programar anualmente las sesiones ordinarias.
4. Programar las sesiones extraordinarias cuando se requiera.
5. Verificar el quórum antes de sesionar.
6. Fijar y hacer seguimiento al orden del día propuesto por los integrantes de la instancia.
7. Elaborar el plan anual de trabajo de la instancia de coordinación con sus integrantes.
8. Consolidar y presentar para su aprobación, los documentos, estrategias, planes, programas y proyectos propuestos por sus integrantes, si así se requiere.
9. Elaborar las actas, informes y demás documentos, y coordinar con la Presidencia su suscripción.
10. Publicar el reglamento interno, actos administrativos de creación, actas, informes y los demás documentos que se requieran en la página web de la entidad.
11. Custodiar y conservar los documentos expedidos por la instancia y demás documentos relacionados.
12. Hacer seguimiento y verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por los integrantes de la instancia.
13. Las demás que sean necesarias para el adecuado funcionamiento de la instancia.

C

4



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ, D.C.

Continuación del Acuerdo No. 01 DE 2019

Pág. 6 de 8

"Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector de Integración Social"

CAPÍTULO III DE LAS SESIONES

Artículo 7. Sesiones. El Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector de Integración Social, sesionará dos (2) veces por semestre, de manera ordinaria y de forma extraordinaria cuando se requiera.

Parágrafo Primero. Sesiones virtuales. Se podrán realizar sesiones virtuales para temas presentados por sus integrantes, siempre y cuando se disponga de medios tecnológicos que garanticen la comunicación de los integrantes de la instancia. Para decidir los temas propuestos, se tendrá un tiempo máximo de un día. La mecánica para la sesión virtual debe ser informada con la notificación de esta.

Parágrafo Segundo. Convocatorias. A las sesiones ordinarias se convocará mediante comunicación oficial o electrónica.

Las sesiones virtuales se convocarán a través de correo electrónico, con mínimo dos (2) días de anticipación.

Parágrafo Tercero. Contenido de las convocatorias. La invitación a las sesiones se acompañará del orden del día.

Artículo 8. Quórum. Existirá quórum cuando se hallen presentes los dos miembros del Comité y las decisiones se adoptarán mediante acuerdo.

Parágrafo Primero. Si dentro de los 30 minutos siguientes a la hora fijada para iniciar la sesión ordinaria no hay quórum, esta se aplazará, para lo cual la Secretaría Técnica fijará nueva fecha, hora, lugar y convocará a la nueva sesión, la cual se debe llevar a cabo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, sin más citación que la efectuada dentro de la sesión.

53



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ, D.C.

Continuación del Acuerdo No. 01 DE 2019

Pág. 7 de 8

"Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector de Integración Social"

Artículo 9. Presentación y trámite de documentos para discusión. Los temas de competencia del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector de Integración Social, serán propuestos y expuestos por cualquiera de los integrantes.

Los documentos técnicos que se sometan a consideración serán entregados a la Secretaría Técnica, por lo menos con diez (10) días calendario de anticipación en medio físico y magnético. La Secretaría Técnica, será la encargada de coordinar la presentación y socialización con los integrantes de la instancia, con el fin de que los miembros presenten los análisis y posiciones correspondientes.

Artículo 10. Actas. De las sesiones del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector de Integración Social, la Secretaría Técnica, levantará las actas respectivas con las decisiones que se adopten y contarán con una numeración consecutiva anual, seguida del año en números.

Parágrafo Primero: El acta final será suscrita por el/la Presidente y por el/la Secretario/a Técnico/a de la instancia y contendrá las decisiones tomadas, los compromisos y tareas de los integrantes y los documentos que hagan parte de cada sesión.

Parágrafo Segundo: En el evento de que no se reúna el quórum o no se realice la sesión, la Secretaría Técnica elaborará el acta en la que se evidencie la razón.

CAPÍTULO IV

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 11. Reglamento Interno. Este reglamento podrá ser modificado por iniciativa de uno o más de sus integrantes y aprobado por el quórum decisorio establecido, mediante acto administrativo.

Artículo 12. Transparencia. La Secretaría Técnica en un tiempo máximo de cinco (5) días después de aprobadas las actas y demás documentos que deben ser publicados en la página



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ, D.C.

Continuación del Acuerdo No. 01 DE 2019

Pág. 8 de 8

"Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector de Integración Social"

web de esta Secretaría, en el Link de Transparencia, deberá remitirse al área encargada para el respectivo cargue y actualización de la información.




Artículo 13. Vigencias y Derogatorias. El presente acuerdo del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector de Integración Social, regirá a partir de la publicación en la página web de la Secretaría Distrital de Integración Social en el Link de Transparencia y deroga las disposiciones que le sean conferidas.

COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C., a los


CRISTINA VÉLEZ VALENCIA
Presidenta


CARINE PENING GAVIRIA
Secretaria Técnica

Proyectó: Yolanda Suárez Suárez. Profesional, Subsecretaría. 
Angélica María Gómez Torres. Asesora. Oficina Asesora Jurídica. 
Revisó: Andrea Vargas Marín, Asesora, Subsecretaría. 
Aprobó: Jennifer Bermúdez Dussán. Jefe Oficina Asesora Jurídica. 