



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA
FORMATO SOLICITUD A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

Código: FOR-CE-003
Versión: 0
Fecha: Memo INT 2019008916
- 08/02/2019
Página: 1 de 1

Esta solicitud debe ser remitida por correo electrónico a: solicitudesoac@sdis.gov.co

FECHA:	10/06/2019	RADICADO No.:	SAL-104053
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO		
OBJETIVO COMUNICATIVO:	RESPUESTA AL RADICADO ENT-48000		

1. Marque con una X cuál es su requerimiento:

A. Comunicación Interna

Correo interno / Mailling	<input type="checkbox"/>	Carteleras	<input type="checkbox"/>	Otros: _____	<input type="checkbox"/>
Wallpaper	<input type="checkbox"/>	Impresos y/o publicaciones	<input type="checkbox"/>		
Publicación en Intranet (indique la ruta de publicación)	<input type="checkbox"/>				

B. Comunicación Externa

Convocatoria de medios	<input type="checkbox"/>	Free press y acompañamiento a medios	<input type="checkbox"/>	Otros: NOTIFICACION POR AVISO	<input type="checkbox"/>
Comunicado de prensa	<input type="checkbox"/>				
Publicación en página WEB (indique la ruta de publicación)	<input type="checkbox"/>				

C. Asesoría en Eventos

Lugar y Fecha del evento:					
Con presencia de Alcalde y/o Secretaria.	<input type="checkbox"/>	<i>Describe el apoyo a solicitar:</i>			
Con presencia de algún otro Directivo.	<input type="checkbox"/>				
Presentador y/o maestro de ceremonia.	<input type="checkbox"/>				
Préstamo de sonido.	<input type="checkbox"/>				
Eventos de otro tipo, ej.: actividades lúdicas, recreativas, académicas etc.	<input type="checkbox"/>				

D. Acciones Audiovisuales / Campañas

Diseño de campañas*	<input type="checkbox"/>	Fotografía	<input type="checkbox"/>	Revisión de piezas	<input type="checkbox"/>
Video*	<input type="checkbox"/>	Redes Sociales	<input type="checkbox"/>	Diseño de piezas comunicativas**	<input type="checkbox"/>

(*) Para estos ítems deben diligenciar el formato brief y adjuntarlo (**) Para este ítem se deben enviar textos finales en una hoja word

2. Solicitante

Nombre de quien realiza la solicitud:	DIEGO RANGEL ARQUE	Firma:		Fecha sugerida para la entrega del producto solicitado: INMEDIATO
Teléfono de contacto:		Correo electrónico:		
Firma, nombre y cargo del Director, Subdirector o jefe del área solicitante:	 JUAN CARLOS PEÑA QUINTERO DIRECTOR DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO			

3. Espacio para ser diligenciado únicamente por la Oficina Asesora de Comunicaciones

Fecha de recibido:	
Fecha de entrega:	

Recuerde:

La divulgación en intranet, correo interno, wallpaper y página web debe ser enviada a la OAC, con un plazo mínimo de 3 días hábiles, antes de la fecha de publicación. Cualquier otro tipo de requerimiento tiene un plazo de ejecución mínimo de 10 días hábiles. No se reciben formatos sin diligenciar en su totalidad y sin el contenido. Tener presente que el tiempo en días corre a partir de la entrega correcta de todos los insumos, textos editables y solicitud diligenciada correctamente. De acuerdo con los compromisos establecidos, usted recibirá un correo con la propuesta de diseño requerido; deberá revisar, solicitar cambios si hace falta y aprobar la pieza comunicacional; si después de 3 revisiones no se ha conseguido el producto deseado, se requiere diligenciar una nueva solicitud y empezar el proceso. Los tiempos promedio están sujetos a la programación de trabajos previamente recibidos. No se incluyen los tiempos de revisión y aprobación.

REMITENTE

Nombre/ Razón Social
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA -
SECRETARIA DISTRITAL DE
INTEGRACION
Dirección: CARRERA 7 # 32 - 18

Ciudad: BOGOTA D.C.

Departamento: BOGOTA D.C.

Código Postal: 110311408

Escripción: YG208888772CO

DESTINATARIO

Nombre/ Razón Social:
RUDY SERRANO ROMERO

Dirección: KR 46 A 70 47 SUR

Ciudad: BOGOTA D.C.

Departamento: BOGOTA D.C.

Código Postal: 111931595

Fecha Pre-Admisión:
03/11/2018 14:23:44

Para información de campo RADICADO del 07/11/2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SAL 104053
SDIS: Orig: 12300; DIRECCION DE NUTRICION Y
ABASTECIMIENTO
Dest: RUDY SERRANO ROMERO
Asun: RESPUESTA
Fecha: 07/11/2018 03:51 PM Fol: 1 Anx: 0
Rad: SAL-104053 RpA: ENT-48000

104053

FOR-BS-045

otá D.C., 07 de noviembre de 2018

ora
RUDY SERRANO ROMERO
52.037.704
icipante del comedor Arborizadora
Carrera 46 A No 70 - 47 Sur.
Teléfono: 3058106675
Ciudad

REFERENCIA: Respuesta al radicado de entrada ENT- 48000 de octubre de 2018.
ASUNTO: Solicitud de información sobre la devolución de aportes del comedor Arborizadora.

Respetada señora Rudy,

En atención a la solicitud interpuesta por usted con radicado ENT- 48000, la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) brinda respuesta a su solicitud de acuerdo con la misionalidad y funciones administrativas establecidas en el Artículo 1 del Decreto 607 de 2007:

"Artículo 1°. Objeto. La Secretaría Distrital de Integración Social, tiene por objeto orientar y liderar la formulación y el desarrollo de políticas de promoción, prevención, protección, restablecimiento y garantía de los derechos de los distintos grupos poblacionales, familias y comunidades, con especial énfasis en la prestación de servicios sociales básicos para quienes enfrentan una mayor situación de pobreza y vulnerabilidad. Así como, prestar servicios sociales básicos de atención a aquellos grupos poblacionales que además de sus condiciones de pobreza se encuentran en riesgo social, vulneración manifiesta o en situación de exclusión social".

En virtud de la normatividad citada, se procede a la atención del cuestionario de manera específica en los siguientes términos:

Debemos informarle a la peticionaria, que efectivamente desde el 18 de agosto hasta el 17 de septiembre de 2018, se realizó la tercera entrega de aportes del comedor Arborizadora por ventanilla en el banco Popular, procedimos a revisar la base de datos que suministro el IDIPRON para los respectivos pagos, encontrando que la señora Rudy Serrano Romero identificada con el número de cedula C.C. 52.037.704 estaba en base para el pago de la tercera entrega.

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ
**MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-045

Aclarado esto, tenemos que decir que revisada su solicitud pudimos evidenciar lo siguiente:

(...) por medio de una beneficiaria me informa que ese acto era un acto no autorizado por el distrito y están realizando la devolución de dicho dinero, que debía acercarme a una de las oficinas del banco popular con mi cedula de ciudadanía para reclamar dicho dinero, realizo el trámite en la oficina de Kennedy del banco popular el día 14 de agosto del año en curso y el funcionario me informa que no hay ningún dinero consignado(...)


Conforme a esto debemos manifestarle a la peticionaria, que previamente en la convocatoria que realizo esta Secretaría, se establecieron y habilitaron unas sucursales del banco Popular para el pago de los aportes del comedor de Arborizadora, dentro de estas sucursales bancarias no estaba la sucursal de Kennedy, por tal motivo y al no estar habilitada esa sucursal no fue posible que usted accediera al cobro de estos dineros.

Ahora bien, es importante dejar plasmado en este documento que esta Dirección conoció del caso finalizando el mes de septiembre vía telefónica, donde la peticionaria informa lo ocurrido, para ese momento ya había pasado el plazo establecido para tales cobros.

Para el comedor de Arborizadora se realizar la entrega final de los saldos que quedaron en la cuenta de ahorros del banco, este proceso va acompañado de la presentación de un informe financiero el cual se entregara el día 13 de noviembre de los corrientes a las 9:00 am en las instalaciones del comedor ubicado en la carrera 43 No 69 I – 25 Sur, esperamos contar con su presencia para que reciba una información precisa del proceso.

Agradecemos la atención prestada y estaremos dispuestos a atender cualquier solicitud frente al particular.

Atentamente


MARTHA LILIANA HUERTAS MORENO
Directora de Nutrición y Abastecimiento (E)

Elaboró: Diego Rangel Araque – Profesional Equipo Jurídico Dirección de Nutrición y Abastecimiento
Revisó: Carlos Fabián Gaitán Rondón - Asesor Dirección de Nutrición y Abastecimiento.

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Código postal: 110311



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

SECRETARÍA DE INTEGRACION SOCIAL