



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA
FORMATO SOLICITUD A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

Código: FOR-CE-003
Versión: 0
Fecha: Memo INT 2019008916
- 08/02/2019
Página: 1 de 1

Esta solicitud debe ser remitida por correo electrónico a: solicitudesoac@sdis.gov.co

FECHA:	10/06/2019	RADICADO No.:	S2019017035
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO		
OBJETIVO COMUNICATIVO:	RESPUESTA AL RADICADO E2019003998		

1. Marque con una X cuál es su requerimiento:

A. Comunicación Interna

Correo interno / Mailling	<input type="checkbox"/>	Carteleras	<input type="checkbox"/>	Otros: _____
Wallpaper	<input type="checkbox"/>	Impresos y/o publicaciones	<input type="checkbox"/>	
Publicación en Intranet (indique la ruta de publicación)	<input type="checkbox"/>			

B. Comunicación Externa

Convocatoria de medios	<input type="checkbox"/>	Free press y acompañamiento a medios	<input type="checkbox"/>	Otros: NOTIFICACION POR AVISO
Comunicado de prensa	<input type="checkbox"/>			
Publicación en página WEB (indique la ruta de publicación)	<input type="checkbox"/>			

C. Asesoría en Eventos

Lugar y Fecha del evento:				
Con presencia de Alcalde y/o Secretaria.	<input type="checkbox"/>	<i>Describe el apoyo a solicitar:</i>		
Con presencia de algún otro Directivo.	<input type="checkbox"/>			
Presentador y/o maestro de ceremonia.	<input type="checkbox"/>			
Préstamo de sonido.	<input type="checkbox"/>			
Eventos de otro tipo, ej.: actividades lúdicas, recreativas, académicas etc.	<input type="checkbox"/>			

D. Acciones Audiovisuales / Campañas

Diseño de campañas*	<input type="checkbox"/>	Fotografía	<input type="checkbox"/>	Revisión de piezas	<input type="checkbox"/>
Video*	<input type="checkbox"/>	Redes Sociales	<input type="checkbox"/>	Diseño de piezas comunicativas**	<input type="checkbox"/>

(*) Para estos ítems deben diligenciar el formato brief y adjuntarlo (**) Para este ítem se deben enviar textos finales en una hoja word

2. Solicitante

Nombre de quien realiza la solicitud:	DIEGO RANGEL ARQUE	Firma:		Fecha sugerida para la entrega del producto solicitado: INMEDIATO
Teléfono de contacto:		Correo electrónico:		
Firma, nombre y cargo del Director, Subdirector o jefe del área solicitante:	 JUAN CARLOS PEÑA QUINTERO DIRECTOR DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO			

3. Espacio para ser diligenciado únicamente por la Oficina Asesora de Comunicaciones

Fecha de recibido:	
Fecha de entrega:	

Recuerde:

La divulgación en intranet, correo interno, wallpaper y página web debe ser enviada a la OAC, con un plazo mínimo de 3 días hábiles, antes de la fecha de publicación. Cualquier otro tipo de requerimiento tiene un plazo de ejecución mínimo de 10 días hábiles. No se reciben formatos sin diligenciar en su totalidad y sin el contenido. Tener presente que el tiempo en días corre a partir de la entrega correcta de todos los insumos, textos editables y solicitud diligenciada correctamente. De acuerdo con los compromisos establecidos, usted recibirá un correo con la propuesta de diseño requerido; deberá revisar, solicitar cambios si hace falta y aprobar la pieza comunicacional; si después de 3 revisiones no se ha conseguido el producto deseado, se requiere diligenciar una nueva solicitud y empezar el proceso. Los tiempos promedio están sujetos a la programación de trabajos previamente recibidos. No se incluyen los tiempos de revisión y aprobación.

REMITENTE

Nombre/ Razón Social
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ -
SECRETARÍA DISTRITAL DE
INTEGRAC.
Dirección: CARRERA 7 # 32 - 16

Ciudad: BOGOTÁ D.C.

Departamento: BOGOTÁ D.C.

Código Postal: 110311408

Envío: YG220015574CO

046

DESTINATARIO

Nombre/ Razón Social:
CARMEN AEMILIA CAICEDO RAMOS

2500

Dirección: CL 1 D 5 A 75

Bogotá D.C., 22 de febrero de 2019

Ciudad: BOGOTÁ D.C.

Señora

Departamento: BOGOTÁ D.C.

CARMEN EMILIA CAICEDO RAMOS

C.C. 20272810

Código Postal: 110321000

Aportante del comedor la Rioja

Fecha Pre-Admisión:

Calle 1D No 5 A - 75, Barrio las Cruces

27/02/2019 11:46:04

Teléfono: 3143047852

Min. Integración Social del 20/02/2019

Ciudad



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



RAD: S2019017035
Fecha: 2019-02-22 16:00:48
Codigo Dep: SDIS.12500



Remite: DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO
Destino: CARMEN AEMILIA CAICEDO RAMOS
Asunto: RES-E2019003998 - PERSONERIA
Fol: Anexos:

REFERENCIA: Respuesta al radicado de entrada E2019003998.

RADICADO PERSONERÍA: SINPROC 2396400

ASUNTO: Requerimiento ciudadano 2396400 - 2019

Respetada señora Carmen Emilia,

En atención al asunto y referencia señalados, y conforme al deber legal que le asiste a la Secretaría Distrital de Integración Social y especial a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento en dar respuesta oportuna a las peticiones interpuestas por los órganos de control, atendemos su solicitud, en los siguientes términos:

Para el caso específico del comedor la Rioja, tenemos que decir que el 29 de agosto de 2010, en asamblea general de beneficiarios, los aportes del comedor eligieron la propuesta de devolución en efectivo por ventanilla en el Banco Popular.

Queriendo decir con esto, que se programaron 3 entregas para cada comedor, este proceso dio inicio desde el año 2014, la SDIS creo una herramienta tecnología (Aplicativo Aportes Voluntario), en este aplicativo se cargó toda la información de cada aportante, para posteriormente emitir unas bases de datos en archivos planos que fueron enviados al banco Popular.

Con esos archivos planos, el banco creaba sus bases de datos para realizar los pagos, con ese proceso se realizaron dos entregas al comedor la Rioja, la primera el noviembre - diciembre de 2015 y septiembre - octubre de 2016.

En la actualidad la SDIS se encontraba adelantando un proceso de verificación de los pagos realizados en las dos entregas pasadas a todos los comedores de este proceso, así mismo nos encontrábamos realizando la creación de los archivos y bases de datos para los pagos de la última entrega y los informes financieros que posteriormente debemos entregar a cada comedor.

En ese contexto nos permitimos informarle que esta Secretaría se encuentra próxima a expedir la programación para realizar los pagos al comedor en mención, la convocatoria para este proceso se hará en todos los canales de comunicación con los que cuenta esta entidad para tal fin.

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-046

Se dará a conocer las sucursales del Banco Popular en las cuales se programarán los pagos del comedor, así mismo en esa convocatoria se establecerán los plazos para realizar los cobros.

Sumado a lo anterior, debemos informarle que el día 23 de febrero de 2018, se tiene programada una reunión con los aportante del comedor la Rioja, a las 2:00 pm, en las instalaciones donde funciona el comedor la Rioja actualmente CLL 4 # 14 - 14, allí entregaremos la información actualizada del proceso de devolución y resolveremos las inquietudes de la comunidad, esperamos contar con su presencia.

Agradecemos la atención prestada y estaremos dispuestos a atender cualquier solicitud frente al particular.

Cordialmente,

Director de Nutrición y Abastecimiento

Elaboró: Diego Rangel Araque – Profesional Equipo Jurídico DNA
Revisó: Carlos Fabián Gaitán - Asesor DNA