



PROCESO DIRECCIONAMIENTO POLÍTICO
FORMATO SOLICITUD A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

Código: FOR-DP-011
Versión: 3
Fecha: Memo INT 2122 -
12/01/2018
Página: 1 de 1

Esta solicitud debe ser remitida por correo electrónico a: solicitudesoac@sdis.gov.co

FECHA:	30 DE ABRIL DE 2018	RADICADO No.:	
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	OFICINA ASESORA JURÍDICA		
OBJETIVO COMUNICATIVO:	CITACIÓN NOTIFICACIÓN PERSONAL DE LA RESOLUCIÓN No. 0501 DEL 10 DE ABRIL DE 2018		

1. Marque con una X cuál es su requerimiento:

A. Comunicación Interna

Correo interno / Mailling	<input type="checkbox"/>	Carteleras	<input type="checkbox"/>	Otros: _____	<input type="checkbox"/>
Wallpaper	<input type="checkbox"/>	Impresos y/o publicaciones	<input type="checkbox"/>		
Publicación en Intranet (indique la ruta de publicación)	<input type="checkbox"/>				

B. Comunicación Externa

Convocatoria de medios	<input type="checkbox"/>	Free press y acompañamiento a medios	<input type="checkbox"/>	Otros: _____	<input type="checkbox"/>
Comunicado de prensa	<input type="checkbox"/>				
Publicación en página WEB (indique la ruta de publicación)	<input checked="" type="checkbox"/>				

C. Asesoría en Eventos

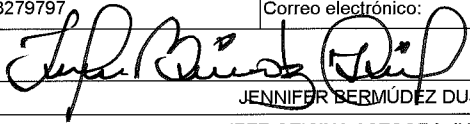
Lugar y Fecha del evento:					
Con presencia de Alcalde y/o Secretaría.	<input type="checkbox"/>	<i>Describe el apoyo a solicitar:</i>			
Con presencia de algún otro Directivo.	<input type="checkbox"/>				
Presentador y/o maestro de ceremonia.	<input type="checkbox"/>				
Préstamo de sonido.	<input type="checkbox"/>				
Eventos de otro tipo, ej.: actividades lúdicas, recreativas, académicas etc.	<input type="checkbox"/>				

D. Acciones Audiovisuales / Campañas

Diseño de campañas*	<input type="checkbox"/>	Fotografía	<input type="checkbox"/>	Revisión de piezas	<input type="checkbox"/>
Video*	<input type="checkbox"/>	Redes Sociales	<input type="checkbox"/>	Diseño de piezas comunicativas**	<input type="checkbox"/>

(*) Para estos ítems deben diligenciar el formato brief y adjuntarlo (**) Para este ítem se deben enviar textos finales en una hoja word

2. Solicitante

Nombre de quien realiza la solicitud:	JENNIFER BERMÚDEZ DUSSÁN	Firma:	Fecha sugerida para la entrega del producto solicitado: 7 de mayo de 2018 hasta el 11 de mayo de 2018.
Teléfono de contacto:	3279797	Correo electrónico:	
Firma, nombre y cargo del Director, Subdirector o jefe del área solicitante:	 JENNIFER BERMÚDEZ DUSSÁN JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA		

3. Espacio para ser diligenciado únicamente por la Oficina Asesora de Comunicaciones

Fecha de recibido:	
Fecha de entrega:	

Recuerde:

La divulgación en intranet, correo interno, wallpaper y página web debe ser enviada a la OAC, con un plazo mínimo de 3 días hábiles, antes de la fecha de publicación.


Cualquier otro tipo de requerimiento tiene un plazo de ejecución mínimo de 10 días hábiles.

No se reciben formatos sin diligenciar en su totalidad y sin el contenido.

Tener presente que el tiempo en días corre a partir de la entrega correcta de todos los insumos, textos editables y solicitud diligenciada correctamente.

De acuerdo con los compromisos establecidos, usted recibirá un correo con la propuesta de diseño requerido; deberá revisar, solicitar cambios si hace falta y aprobar la pieza comunicacional; si después de 3 revisiones no se ha conseguido el producto deseado, se requiere diligenciar una nueva solicitud y empezar el proceso.

Los tiempos promedio están sujetos a la programación de trabajos previamente recibidos. No se incluyen los tiempos de revisión y aprobación.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	Código: FOR-GJ-026
	FORMATO CITACIÓN NOTIFICACIÓN PERSONAL PARA REANUDACIÓN DE AUDIENCIA	Versión: 0
		Fecha: Memo Int 68893 – 29/12/2017
		Página: 1 de 1

Bogotá D.C., abril de 2018

Señor

HUGO ORLANDO CASTRO BAQUERO

Calle 59 No. 8-50 Apto. 301

Código postal: 110231

Correo electrónico: hugo078731@gmail.com – hugas_87@hotmail.com

Celular: 3115139966 – 3203263483

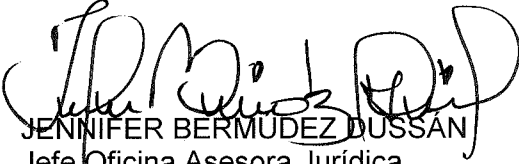
Ciudad

Asunto: Citación para notificación personal de la Resolución No. 0501 del 10 de abril de 2018 *“Por la cual se ordena el archivo de la presente actuación dentro del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión N° 3231 del 8 de febrero de 2016”*.

Respetado señor:

Preséntese ante la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría Distrital de Integración Social, ubicada en la Carrera 7 No. 32-12 Piso 25 de la ciudad de Bogotá D.C., dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la presente citación, con el fin de ser notificado personalmente del contenido de la Resolución No. 0501 del 10 de abril de 2018 *“por la cual se ordena el archivo de la presente actuación dentro del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión N° 3231 del 8 de febrero de 2016”*.

Cordial saludo,


 JENNIFER BERMÚDEZ DUSSÁN
 Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó: María Carolina Lozano – Abogada contratista Oficina Asesora Jurídica 

Revisó: Teresa Silva- Abogada contratista Oficina Asesora Jurídica 