



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO POLITICO

FORMATO: SOLICITUD A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

Código: F-IC-CI-001

Versión: 2

Fecha: MEMO INT 45406 18/06/2016

Página: 1 de 1

Esta solicitud debe ser enviada por correo electrónico a: [solicitudesoac@sdis.gov.co](mailto:solicitudesoac@sdis.gov.co)

FECHA: 18/05/2018 RADICADD No.:

DEPENDENCIA SOLICITANTE: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETIVO COMUNICATIVO: NOTIFICAR A LA PETICIONARIA ANDREA FLOREZ SOBRE LA RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO No. 1203272018

1. Marque con una X cuál es su requerimiento:

A. Comunicación Interna

Correo interno	<input type="checkbox"/>	Carteleras	<input type="checkbox"/>	Otros: _____
Wallpaper	<input type="checkbox"/>	Impresos y/o publicaciones	<input type="checkbox"/>	
Publicación en Intranet (Indique la ruta de publicación)	<input type="checkbox"/>			

B. Comunicación Externa

Convocatoria de medios	<input type="checkbox"/>	Free press y acompañamiento a medios	<input type="checkbox"/>	Otros: _____
Comunicado de prensa	<input type="checkbox"/>			
Publicación en página WEB (indique la ruta de publicación)	X			

C. Asesoría en Eventos


Lugar y Fecha del evento:	
Con presencia de Alcalde y/o Secretaria	<input type="checkbox"/>
Con presencia de algún otro Directivo	<input type="checkbox"/>
Eventos de otro tipo, ej.: actividades lúdicas, recreativas, académicas etc.	<input type="checkbox"/>

D. Acciones transversales

Diseño de campañas o piezas comunicativas*	<input type="checkbox"/>	Fotografía	<input type="checkbox"/>	Revisión de piezas	<input type="checkbox"/>
Video*	<input type="checkbox"/>	Estrategia en redes	<input type="checkbox"/>		

(\* ) Para estos ítems deben diligenciar el formato brief y adjuntarlo

2. Solicitante

Nombre de quien realiza la solicitud:	GINA ALEXANDRA VACA LINARES	Firma:	
Teléfono de contacto:	327 9797 Ext. 1609	Correo electrónico:	<a href="mailto:gvaca@ssa.gov.co">gvaca@ssa.gov.co</a>
Firma, nombre y cargo del Director, Subdirector o jefe del área solicitante:	 GINA ALEXANDRA VACA LINARES Subdirectora Administrativa y Financiera		

3. Espacio para ser diligenciado únicamente por la Oficina Asesora de Comunicaciones

Nombre de quien recibió la solicitud:		Fecha de recibido:	
Nombre a quien se asignó la solicitud:		Fecha de entrega:	

Recuerde:

La divulgación en intranet, correo interno, wallpaper y página web debe ser enviada a la OAC, con un plazo mínimo de 3 días hábiles, antes de la fecha de publicación. Cualquier otro tipo de requerimiento tiene un plazo de ejecución mínimo de 10 días hábiles. No se reciben formatos sin diligenciar en su totalidad y sin el contenido.

(\* ) Para estos ítems deben diligenciar el formato brief y adjuntarlo.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE	Ana María Caro Parraga Nancy Beatriz Montañez Gómez	Yolima Pérez Ariza	María Consuelo Araújo Castro
CARGO	Contratista OAC Gestora de Dependencia	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Secretaria Distrital de Integración Social



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO DIRECCIONAMIENTO DE LOS  
SERVICIOS SOCIALES**

**FORMATO AVISO**

Código: FOR-DSS-005

Versión: 2

Fecha: Memo Int. 49329 –  
27/09/2017

Página: 1 de 2

**AVISO**

Ante la imposibilidad de notificar personalmente a la señora Andrea Flórez, a pesar de haberle enviado la respectiva RESPUESTA al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, donde realiza pasantías actualmente, e ingresado en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones – SDQS- con No. 1203272018.

**LA SUSCRITA Gina Alexandra Vaca Linares – Subdirectora Administrativa y Financiera  
HACE SABER**

Que teniendo en cuenta que no fue posible allegar la respuesta por:

1. Se desconoce la información o datos sobre el destinatario \_\_x\_\_\_\_
2. La respuesta fue devuelta por la Oficina de correspondencia de la SDIS  
Porque la dirección es incorrecta \_\_\_\_\_  
La dirección no existe \_\_\_\_\_  
El destinatario desconocido \_\_\_\_\_  
No hay quien reciba la comunicación. \_\_\_\_\_  
Cambio de domicilio \_\_\_\_\_  
Otro, \_\_\_\_\_

Se publica el presente aviso, con copia íntegra de la respuesta del requerimiento No. 1203272018.

Contra la presente no procede recurso alguno y el mismo se entenderá notificado al finalizar el día siguiente de desfijado este documento.

**CONSTANCIA DE FIJACIÓN**

Para notificar al interesado, se fija el presente Aviso en un lugar público de la Secretaría Distrital de Integración Social, por el término de cinco (5) días hábiles, hoy jueves 18 de mayo de 2018 a las 9:00 am.

**GINA ALEXANDRA VACA LINARES**

Subdirectora Administrativa y Financiera



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.

SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

**PROCESO DIRECCIONAMIENTO DE LOS  
SERVICIOS SOCIALES**

**FORMATO AVISO**

Código: FOR-DSS-005

Versión: 2

Fecha: Memo Int. 49329 –  
27/09/2017

Página: 2 de 2

**CONSTANCIA DE DESFIJACIÓN**

Luego de haber permanecido fijado por el término legal, se desfija el presente Aviso hoy jueves 24 de mayo de 2018 a las 9:00 am.

**GINA ALEXANDRA VACA LINARES**

Subdirectora Administrativa y Financiera

Proyectó: María Cristina Gámez Vallejo – Auxiliar S.A.F.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SDIS:Orig:1202100:SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y  
FINANCIERA GESTION AMBIENTAL  
Dest:ANDREA FLOREZ  
Asun:DERECHO DE PETICION  
Fecha:17/05/2018 11:44 AM Fol:2 Anx:0  
Rad:SAL-46844

FOR-BS-045

Código 12120

Bogotá, D.C., 16 de mayo de 2018

Señora  
ANDREA FLÓREZ  
Pasante  
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible  
Bogotá

Asunto: Respuesta a su petición

Referencia: Radicado 1203272018 de fecha 10 de mayo de 2018.

Apreciada señora Andrea Flórez:

A continuación doy respuesta a su petición de la siguiente manera:

Pregunta N. 1 ¿en las instalaciones de su entidad se han implementado jardines verticales, techos verdes y/o programas de agricultura urbana?

Respuesta No.1 Si, actualmente, la entidad cuenta con 4 techos verdes, 106 jardines verticales y 69 huertas en las diferentes localidades, en donde se ubican la prestación de los servicios sociales de la Entidad. Cabe señalar que la implementación, de la mayoría de estos sistemas, es de forma artesanal, debido a los tamaños de las unidades operativas y la ubicación de las mismas. En la siguiente tabla se señalan las cantidades y áreas aproximadas de estos sistemas.

Localidad	Techos verdes		Jardines Verticales		Huertas
	Cantidad (Unidades)	Área aprox. (m <sup>2</sup> )	Cantidad (Unidades)	Área aprox. (m <sup>2</sup> )	Cantidad (Unidades)
Kennedy	1	7	1	7	4
Suba	3	358,13	11	25,43	3

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Teléfono: 3 27 97 97  
www.integracionsocial.gov.co  
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

*[Firma manuscrita]*



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-045

Antonio Nariño			10	4,81	2
Barrios Unidos			4	13,25	2
Bosa			3	1,34	2
Ciudad Bolívar			3	20,5	6
Engativá			20	24,98	1
Fontibón			5	3,5	8
Los Mártires			7	8,13	4
Puente Aranda			23	25	2
Rafael Uribe Uribe			2	5	4
San Cristóbal			1	4	5
Santa Fé			3	15,06	4
Tunjuelito			5	22,5	2
Usaquén			6	21,74	2
Chapinero					1
Fuera de Bogotá			2	2	15
Usme					2
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>365,13</b>	<b>106</b>	<b>204,24</b>	<b>69</b>

Pregunta No. 2 ¿su entidad ha promovido la implementación de jardines verticales, techos verdes y/o programas de agricultura urbana en otras entidades o en la ciudadanía?

Respuesta No. 2 Si, la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS- bajo la Resolución 333 de 2017 adopta el Plan Institucional de Gestión Ambiental, en el cual por medio del Programa de Implementación de Prácticas Sostenibles realiza estrategias que permitan mejorar las condiciones de confort y adaptación al cambio climático. Para ello, se ha impulsado la instalación de techos verdes, jardines verticales y el desarrollo de huertas, a través de capacitaciones, talleres y la inclusión de cláusulas ambientales en los contratos de reforzamiento estructural y construcción de obras nuevas de la entidad, así mismo, la mayoría de estas estrategias han sido construidas con el apoyo de los participantes de los servicios que presta la SDIS y sus acudientes, realizando de esta forma un trabajo con la comunidad cercana a los servicios.

Pregunta No. 3 ¿qué contacto o cita personal me puede sugerir para hablar de la tecnología utilizada, las ventajas o desventajas en el aspecto económico y sobre los impactos que ha tenido esta implementación en su entidad o en la ciudadanía según sea el caso?

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Teléfono: 3 27 97 97  
www.integracionsocial.gov.co  
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ  
**MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-045

Repuesta No. 3. Para mayor información del desarrollo e implementación de estos sistemas dentro de la Entidad se puede comunicar con el coordinador del Área de Gestión Ambiental, el señor Cristiam Patarroyo al teléfono 3279797 Ext. 1605.

Cordialmente,

GINA ALEXANDRA VACA LINARES  
Subdirectora administrativa y Financiera.  
e-mail: gvaca@sdis.gov.co

**AYUDENOS A MEJORAR**

Con el fin de conocer su opinión respecto al trámite de este requerimiento le invitamos a ingresar a la página de [www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co) -link evaluación de encuestas SDQS, con el número de requerimiento para contestar una encuesta. El ingreso al link lo podrá realizar cinco (5) días después de recibida la presente comunicación y contará con 90 días para diligenciar la encuesta.

**Gracias por su aporte**

Elaboró: María Paula Hernández Mejía – Profesional del Área de Gestión Ambiental / Yuli Marcela Suesca – Contratista SAF  
Revisó: Cristiam Rodolfo Patarroyo López – Coordinador del Área de Gestión Ambiental  
Aprobó: Gina Alexandra Vaca Linares – Subdirectora Administrativa y Financiera



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS



Sistema Distrital de Quejas y Soluciones



ingamez4 Comar Sesión

ATENCIÓN DE PETICIÓN 1203272018

Vence: 30 mayo 18

DATOS BASICOS DE LA PETICION 1203272018

Número de Petición	Tipo de Petición		
1203272018	DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR		
Tema	Subtema	Dependencia	Actividad
ADMINISTRATIVOS	ATENCION Y PORTALOFIO DE SERVICIOS	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Clasificación
Desplegar	Hoja de Ruta	Actualizar	

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

ANÓNIMO

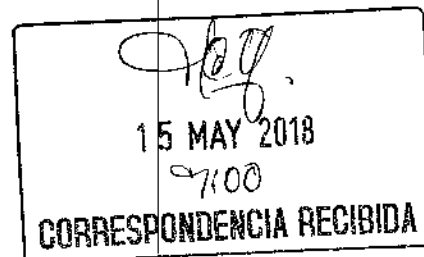
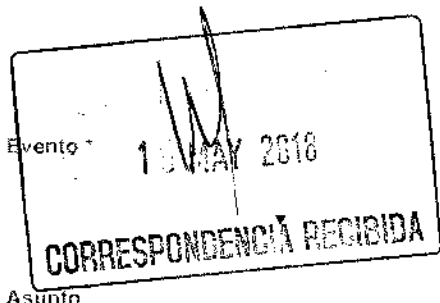
HOJA RUTA

Evento	Actividad	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Actividad
SERVICIO INTEGRAL DE ATENCION A LA CIUDADANIA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	DIANA CAROLINA AGUILAR ROMERO	Atención Registrar	2018-05-10 11:31:26 AM	2018-05-11 10:14:24 AM	SOLUCIONADO - POR ASIGNACION
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	MARIA CRISTINA GAMEZ VALLEJO ext 1609	Clasificación Asignar	2018-05-11 10:14:23 AM		EN TRAMITE - POR ASIGNACION

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Atrás Siguiete

FORMULARIO EVENTO



BUEN DIA, MI NOMBRE ES ANDREA FLOREZ. ACTUALMENTE ME ENCUENTRO HACIENDO LA PASANTIA EN EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE. PARA LA CUAL DEBO DESARROLLAR UN PROYECTO DE INVESTIGACION RELACIONADO A LA GESTION AMBIENTAL URBANA. CON EFECTOS DE ESTA INVESTIGACION SOLICITO SABER LO SIGUIENTE ACERCA DE SU ENTIDAD PUBLICA. ¿EN LAS INSTALACIONES DE SU ENTIDAD SE HAN IMPLEMENTADO JARDINES VERTICALES, TECHOS VERDES Y/O PROGRAMAS DE AGRICULTURA URBANA? SI ES ASI, ¿CUALES? ¿SU ENTIDAD HA PROMOVIDO LA IMPLEMENTACIÓN DE JARDINES VERTICALES, TECHOS VERDES Y/O PROGRAMAS DE AGRICULTURA URBANA EN OTRAS ENTIDADES O EN LA CIUDADANIA? SI ES ASI, ¿QUÉ PROGRAMAS? ¿QUE CONTACTO O CITA PERSONAL ME PUEDEN SUGERIR PARA HABLAR DE LA TECNOLOGIA UTILIZADA, LAS VENTAJAS O DESVENTAJAS EN EL ASPECTO ECONOMICO Y SOBRE LOS IMPACTOS QUE HA TENIDO ESTA IMPLEMENTACION EN SU ENTIDAD O EN LA CIUDADANIA SEGUN SEA EL CASO. AGRADEZCO EL TIEMPO Y LA INFORMACION SUMINISTRADA.

Tema \*

Subtema \*

ADMINISTRATIVO ▾

ATENCIÓN Y POR ▾

Proceso de Calidad \*

Tipo de Trámite \*

MISIONAL ▾

PROCESO MISIONAL ▾

Observaciones

4800 ¿cómo se maneja el tema de jardines?

Guardar

Generar Carta

Enviar

Cancelar

AREA DE INSPECCION Y  
VIGILANCIA  
CENTRO PROTEGER ALVARO  
LOPEZ PARDO  
CENTRO PROTEGER ANTONIO  
SANTOS  
CENTRO PROTEGER CAMILO  
TORRES  
CENTRO PROTEGER CURNN  
CENTRO PROTEGER JAIRO  
ANIBAL NIÑO  
CENTRO PROTEGER LA MARIA  
COMISARIA BOSA 1 TURNO 2