



FORMATO DE VERIFICACIÓN DEFINITIVA
CONVOCATORIA PÚBLICA No. 001 de 2017.

OBJETO: "OTORGAR EL LEGADO DISPUESTO POR EL SEÑOR RUFINO JOSE CUERVO"

POSTULANTE N° 1

ALVARO OBDULTO NEIRA MARTINEZ CC 19.377.449

DOCUMENTOS COMUNES	FOLIOS Y/U OBSERVACIÓN	RESULTADO
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA POSTULACIÓN SOLICITUD DEL LEGADO	2-3	CUMPLE
REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO O PARTIDA DE BAUTIZO DE LA RESPECTIVA PARROQUIA ECLESIÁSTICA	4	CUMPLE
FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA	5	CUMPLE
COPIA DE CERTIFICACIÓN BANCARIA DONDE CERTIFIQUE NÚMERO Y TIPO DE CUENTA A SU NOMBRE RADICADA EN CIUDAD DE BOGOTÁ	6	CUMPLE
CALIDAD OBRERO TIPOGRAFO	7	CUMPLE
PERSONA NATURAL DE ESCASOS RECURSOS	8	CUMPLE
PADRE CABEZA DE FAMILIA	9-14	CUMPLE
RESULTADO	HABILITADO	

[Signature]
DEISY JOHANA SABOGAL CASTRO
 Subdirectora de Contratación

[Signature]
GINA ALEXANDRA VACA LINARES
 Directora de Gestión Corporativa (E)

[Signature]
DAVID ANTONIO CAMACHO GONZALEZ
 Jefe Oficina Asesora Jurídica (E)

Proyecto: Wendy Caroline Mercado Vanegas - Profesional Subdirección de Contratación
 Yuly Marcela Suesca Munevar - Profesional Subdirección Administrativa y Financiera
 Revisó: Zeida Mireya Bohórquez- Asesora Subdirección de Contratación

Cra. 7 Nio. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
 Corporación de Integración Social
 Tel: (1) 313 707 0000
 www.integracion-social.gov.co

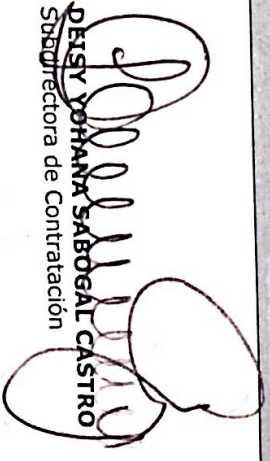
**BOGOTÁ
 MEJOR
 PARA TODOS**


**FORMATO DE VERIFICACIÓN DEFINITIVA
CONVOCATORIA PUBLICA No. 001 de 2017.**

OBJETO: "OTORGAR EL LEGADO DISPUESTO POR EL SEÑOR RUFINO JOSE CUERVO"

POSTULANTE No 2
IRBIN ORLANDO SUAREZ QUIJANO CC 17.193.182

NOMBRE	POSTULANTE No 2		IRBIN ORLANDO SUAREZ QUIJANO CC 17.193.182
DOCUMENTOS COMUNES	FOLIOS Y/U OBSERVACIÓN	RESULTADO	
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA POSTULACIÓN SOLICITUD DEL LEGADO	1-2	CUMPLE	
REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO O PARTIDA DE BAUTIZO DE LA RESPECTIVA PARROQUIA ECLESIASTICA	3	CUMPLE	
FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA	4	CUMPLE	
COPIA DE CERTIFICACIÓN BANCARIA DONDE CERTIFIQUE NÚMERO Y TIPO DE CUENTA A SU NOMBRE RADICADA EN CIUDAD DE BOGOTÁ	5	CUMPLE	
CALIDAD OBRERO TIPOGRAFO	6-8	CUMPLE	
PERSONA NATURAL DE ESCASOS RECURSOS	9	CUMPLE	
PADRE CABEZA DE FAMILIA	11-14	CUMPLE	
RESULTADO	HABILITADO		


DAISY JOHANA SABOGAL CASTRO
Subdirectora de Contratación


GINA ALEXANDRA VACA LINARES
Directora de Gestión Corporativa (E)


DAVID ANTONIO CAMACHO GONZALEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica (E)

Proyecto: Wendy Caroline Mercado Vanegas - Profesional Subdirección de Contratación
Yuly Marcela Suesca Muneval - Profesional Subdirección Administrativa y Financiera
Revisó: Zeida Mireya Bohórquez - Asesora Subdirección de Contratación

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

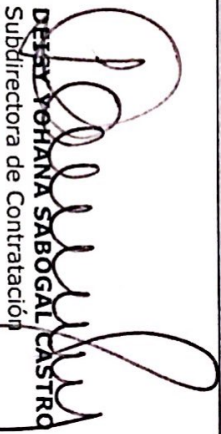
FORMATO DE VERIFICACIÓN DEFINITIVA
CONVOCATORIA PÚBLICA No. 001 de 2017.

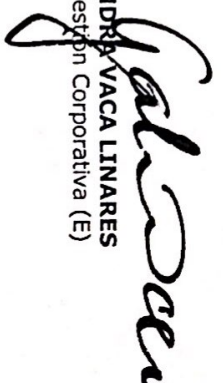
OBJETO: "OTORGAR EL LEGADO DISPUESTO POR EL SEÑOR RUFINO JOSE CUERVO"

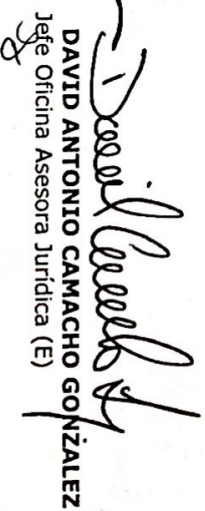
POSTULANTE No 3

NOMBRE WILLIAM GONZALEZ CHACON CC 19.445.219

DOCUMENTOS COMUNES	FOLIOS Y/U OBSERVACIÓN	RESULTADO
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA POSTULACIÓN SOLICITUD DEL LEGADO	1	CUMPLE
REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO O PARTIDA DE BAUTIZO DE LA RESPECTIVA PARROQUIA ECLESIASTICA	22	CUMPLE
FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA	14	CUMPLE
COPIA DE CERTIFICACIÓN BANCARIA DONDE CERTIFIQUE NÚMERO Y TIPO DE CUENTA A SU NOMBRE RADICADA EN CIUDAD DE BOGOTÁ	Documento entregado en la SDIS el día 21/06/2017	CUMPLE
CALIDAD OBRERO TIPOGRAFO	2-3-6	CUMPLE
PERSONA NATURAL DE ESCASOS RECURSOS	11-12-13	CUMPLE
PADRE CABEZA DE FAMILIA	Documento entregado en la SDIS el día 21/06/2017	CUMPLE
RESULTADO		HABILITADO


DEFENSORA YOHANA SABOGAL CASTRO
Subdirectora de Contratación


GINA ALEXANDRA VACA LINARES
Directora de Gestión Corporativa (E)


DAVID ANTONIO CAMACHO GONZALEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica (E)

Proyecto: Wendy Caroline Mercado Vanegas - Profesional Subdirección de Contratación y Financiera
Yuly Marcela Suesca Munera - Profesional Subdirección Administrativa y Financiera
Revisó: Zeida Mireya Bohórquez - Asesora Subdirección de Contratación

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

FORMATO DE VERIFICACIÓN DEFINITIVA
CONVOCATORIA PÚBLICA No. 001 de 2017.

OBJETO: "OTORGAR EL LEGADO DISPUESTO POR EL SEÑOR RUFINO JOSE CUERVO"

POSTULANTE No 4

NOMBRE: FREDY ALEXANDER CABALLERO CHAVARRO CC79.518.975

DOCUMENTOS COMUNES	FOLIOS Y/U OBSERVACIÓN	RESULTADO
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA POSTULACIÓN SOLICITUD DEL LEGADO	1-2	CUMPLE
REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO O PARTIDA DE BAUTIZO DE LA RESPECTIVA PARROQUIA ECLESIASTICA	3	CUMPLE
FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA	4	CUMPLE
COPIA DE CERTIFICACIÓN BANCARIA DONDE CERTIFIQUE NÚMERO Y TIPO DE CUENTA A SU NOMBRE RADICADA EN CIUDAD DE BOGOTÁ	5	CUMPLE
CALIDAD OBRERO TIPOGRAFO	7-8	CUMPLE
PERSONA NATURAL DE ESCASOS RECURSOS	6	CUMPLE
PADRE CABEZA DE FAMILIA	Documento entregado en la SDIS el día 27/06/2017	CUMPLE
RESULTADO		HABILITADO

[Signature]
DEISEY KATHANA SABBAGAL CASTRO
Subdirectora de Contratación


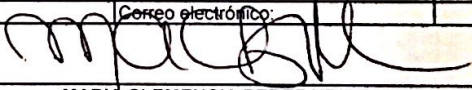
[Signature]
GINA ALEXANDRA VACA LINARES
Directora de Gestión Corporativa (E)

[Signature]
DAVID ANTONIO CAMACHO GONZALEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica (E)

Proyecto: Wendy Caroline Mercado Vanegas - Profesional Subdirección de Contratación, Administrativa y Financiera
Yuly Marcela Suesca Muñer - Profesional Subdirección Administrativa y Financiera
Revisó: Zeida Mireya Bohórquez - Asesora Subdirección de Contratación

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO POLITICO			Código: F-IC-CI-001
	FORMATO: SOLICITUD A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES			Versión: 2
				Fecha: MEMO INT 45406 18/06/2016
				Página: 1 de 1
Esta solicitud debe ser enviada por correo electrónico a: solicitudesoac@sdis.gov.co				
FECHA:	28/06/2017	RADICADO No.:		
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	DIRECCION DE GESTION COPORATIVA			
OBJETIVO COMUNICATIVO:	CONVOCATORIA JOSE RUFINO CUERVO			
1. Marque con una X cuál es su requerimiento:				
A. Comunicación Interna				
Correo interno	<input type="checkbox"/>	Carteleras	<input type="checkbox"/>	Otros: _____
Wallpaper	<input type="checkbox"/>	Impresos y/o publicaciones	<input type="checkbox"/>	
Publicación en Intranet (indique la ruta de publicación)	<input type="checkbox"/>			
B. Comunicación Externa				
Convocatoria de medios	<input type="checkbox"/>	Free press y acompañamiento a medios	<input type="checkbox"/>	Otros: _____
Comunicado de prensa	<input type="checkbox"/>			
Publicación en página WEB (indique la ruta de publicación)	<input checked="" type="checkbox"/>	CONVOCATORIA JOSE RUFINO CUERVO No.1 de 2017		
C. Asesoría en Eventos				
Lugar y Fecha del evento:				
Con presencia de Alcalde y/o Secretaria	<input type="checkbox"/>	Describa el apoyo a solicitar:		
Con presencia de algún otro Directivo	<input type="checkbox"/>			
Eventos de otro tipo, ej.: actividades lúdicas, recreativas, académicas etc.	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
D. Acciones transversales				
Diseño de campañas o piezas comunicativas*	<input type="checkbox"/>	Fotografía	<input type="checkbox"/>	Revisión de piezas
Video*	<input type="checkbox"/>	Estrategia en redes	<input type="checkbox"/>	
(*) Para estos ítems deben diligenciar el formato brief y adjuntarlo				
2. Solicitante				
Nombre de quien realiza la solicitud:	Yuly Marcela Suesca Munevar		Firma:	
Teléfono de contacto:	3279797 EXT 1601		Correo electrónico:	ysuesca@sdis.gov.co
Firma, nombre y cargo del Director, Subdirector o jefe del área solicitante:	 MARIA CLEMENCIA PEREZ URIBE Directora de Gestión Coporativa			
3. Espacio para ser diligenciado únicamente por la Oficina Asesora de Comunicaciones				
Nombre de quien recibió la solicitud:		Fecha de recibido:		
Nombre a quién se asignó la solicitud:		Fecha de entrega:		
Recuerde:				
La divulgación en Intranet, correo interno, wallpaper y página web debe ser enviada a la OAC, con un plazo mínimo de 3 días hábiles, antes de la fecha de publicación. Cualquier otro tipo de requerimiento tiene un plazo de ejecución mínimo de 10 días hábiles. No se reciben formatos sin diligenciar en su totalidad y sin el contenido.				
(*) Para estos ítems deben diligenciar el formato brief y adjuntarlo.				