

Entidad: Secretaría Distrital de Integración Social
 Vigencia: 31/08/2016
 Fecha de Publicación: 14/09/2016

Seguimiento 1 OCI				
Fecha de Seguimiento: 31/08/2016				
Componente	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas	% de Avance	Observaciones
1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción.	a) Socializar con la red de Gestores del Sistema Integrado de Gestión, la Política de Administración de Riesgos. b) Socializar a todos los niveles de la Entidad, el Mapa de Riesgos de Corrupción.	En el marco del Comité de Gestores del Sistema Integrado de Gestión -SIG, del 11 de agosto de 2016 se socializó ante los Gestores de Procesos y Dependencias, la Política de Administración de Riesgos presentando los ajustes realizados a la misma, derivados de los requisitos para la identificación de los riesgos de corrupción. Adicionalmente, se presentaron los resultados del Primer seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano -PAAC en lo referente al componente de Mapa de Riesgos de Corrupción.	100%	Se cumplieron las actividades en su totalidad de acuerdo al cronograma.
	a) Taller de Identificación de Riesgos de Corrupción con los equipos operativos de los Procesos Institucionales. b) Aplicación de la Guía para la Gestión del Riesgo de Corrupción y ajustes a la matriz de riesgos de corrupción que se requieran.	Las actividades correspondientes fueron ejecutadas en su totalidad en el periodo definido en el mes de enero.	100%	Se cumplieron las actividades en su totalidad de acuerdo al cronograma.
	Consulta y divulgación con servidores y ciudadanía.	Las actividades correspondientes fueron ejecutadas en su totalidad en el periodo definido entre los meses de enero y marzo.	100%	Se cumplieron las actividades en su totalidad de acuerdo al cronograma.
	a) Definición de indicadores de cumplimiento de las acciones de mitigación definidas. b) Monitoreo y revisión a los riesgos de corrupción y sus respectivas acciones de mitigación.	1. Derivado del informe del Primer seguimiento al PAAC (componente de Mapa de riesgos de corrupción), los procesos realizaron ajustes a los indicadores y definición de nuevos indicadores obteniendo como resultado 36 indicadores para realizar seguimiento al cumplimiento de las acciones definidas. 2. En el marco del segundo seguimiento a las acciones del mapa de riesgos de corrupción se ajustaron 5 acciones del Proceso de Gestión de Bienes y Servicios, para las cuales se encontró que no es posible definir un indicador que de cuenta de avances cuantificables.	1. 99% 2. 66%	De los 18 riesgos diseñados en la SDIS se elaboraron 44 actividades y 34 indicadores.
	Seguimiento al cumplimiento de las acciones de mitigación definidas en el Mapa de Riesgos de Corrupción.	La Oficina de Control Interno remitió informe de Primer seguimiento al PAAC, donde se encuentran las observaciones al componente de Mapa de riesgos de corrupción	66%	La Oficina de Control Interno publicó el seguimiento correspondiente al corte 30/04/2016 en la página Web de la Entidad, así mismo, remitió un informe detallado a los responsables de los componentes del PAAC con memorando interno 41641 de 02/06/2016.

2: Racionalización de Trámites	Seguimiento de registro sistema único de información de trámites-SUIT	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante memorando radicado INT- 37408 de fecha 18/05/2016 se solicitó a la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico -DADE la delegación de un administrador de gestión y trámites con el fin que se registre, corrija y actualice los trámites y otros procedimientos administrativos. Con base en lo anterior, dicha dependencia designo a la profesional Sandra Milena León a partir del 18/05/2016. • Al corte del presente reporte se encuentra en revisión por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP el trámite identificado como: Registro de Educación Inicial – REI; los ajustes solicitados por parte del DAFP han sido realizados, de manera que se está a la espera de la aprobación y/u observaciones a que dé lugar, dentro de los servicios identificados (otros procedimientos administrativos de cara al usuario -OPAS) • Se encuentran cargados en el SUIT, nueve (9) están inscritos y once (11), en revisión por parte del DAFP • El porcentaje de avance institucional en la gestión de inventarios, el cual es calculado teniendo en cuenta los servicios (otros procedimientos administrativos de cara al usuario -OPAS) o trámites inscritos en el SUIT, para el reporte del presente mes representa un avance sustancial del 45%. • Elaboración del memorando a la oficina de Inspección y vigilancia solicitando adelantar los trámites correspondientes a la solicitud ante la Cámara de Comercio para la consulta de los certificados de existencia y representación legal de las Entidades que soliciten el Registro de Educación Inicial de acuerdo al compromiso adquirido en el componente 2 del Plan Anticorrupción: "formato de Estrategias de Racionalización", de esta actuación se ofició 65228 de fecha 08/08/2016 al director de la Cámara de Comercio solicitando información sobre este trámite. 	45%	<p>Se observó el memorando INT 37408 de 18/05/2016 en el cual se solicitó "En aras de garantizar la publicación del 100% de nuestros servicios en el SUIT solicitamos la delegación del administrador de gestión y trámites que tiene la función de registrar, corregir y actualizar los trámites y otros procedimientos administrativos de cara al usuario en el Sistema Único de Información de Trámites — SUIT"</p> <p>Se verificó en la página del SUIT 9 servicios inscritos, 7 servicios y 1 trámite en revisión por parte del DAFP, así como, 4 servicios con tareas pendientes por parte de la SDIS para un total de 20 servicios y 1 trámite.</p> <p>Se verificó el memorando INT 47872 de 13/07/2016 en el cual se solicita "adelantar los trámites correspondientes a la solicitud ante la Cámara de Comercio para la consulta de los certificados de existencia y representación legal de las Entidades que soliciten el Registro de Educación Inicial de acuerdo con el compromiso adquirido en el componente 2 del Plan Anticorrupción: "Formato Estrategias de Racionalización" de trámites que se e contra asociado al Registro de Educación Inicial- REI y donde se propone como mejora que "La Entidad solicitará a la cámara de comercio la consulta de los certificados de existencia y representación legal de las Entidades solicitantes".</p> <p>Se verificó el memorando 65228 en el cual se solicita la información consulta de certificados de existencia y representación legal.</p>
	Racionalización de trámites y servicios	<p>Desde la Subsecretaría se ha liderado socialización en Ley Anti trámites y Ley de Transparencia a varios equipos de trabajo así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subsecretaría (01/07/2016) 20 personas • Subdirección Local de Fontibón (01/08/2016) 150 personas • Subdirección Local de Ciudad Bolívar (29/07/2016) 200 personas • DADE (04/08/2016) 30 personas • Apoyo a la supervisión (16/06/16) 30 personas • Discapacidad (21/07/2016) 30 personas • SIAC (08/08/2016) 25 personas 	30%	Se verificó las evidencias tales como los listados de asistencia de la socialización de la Ley Antitramites y Ley de transparencia.
		El día 3 de agosto de 2016 mediante INT- 50702 la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico solicitó a todas las dependencias información para la actualización y alineación de los servicios sociales, información fundamental para adelantar la presente actividad	25%	Se observó el memorando INT 50702 de 03/08/2016 donde se solicitó a las áreas responsables la actualización de los servicios de la SDIS en el marco del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor Para Todos, en el mismo se estableció un formato para realizar la tarea anteriormente descrita.
	Espacio de sensibilización sobre el Derecho de acceso a la información pública	<p>Desde la Subsecretaría se ha liderado socialización en Ley Anti trámites y Ley de Transparencia a varios equipos de trabajo así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subsecretaría (01/07/2016) 20 personas • Subdirección Local de Fontibón (01/08/2016) 150 personas • Subdirección Local de Ciudad Bolívar (29/07/2016) 200 personas • Dirección de Análisis y Diseño Estratégico- DADE (04/08/2016) 30 personas • Apoyo a la supervisión (16/06/16) 30 personas • Discapacidad (21/07/2016) 30 personas • SIAC (08/08/2016) 25 personas 	30%	Se verificó las evidencias tales como los listados de asistencia de la socialización de la Ley Antitramites y Ley de transparencia.
	Participar en 10 conversatorios de diálogos de Control Social en las localidades	Cumplido	100%	Se cumplieron las actividades en su totalidad de acuerdo al cronograma.

Rendición de cuentas	Evaluación de los conversatorios de diálogos	Se consolidaron los informes de rendición de cuentas en los que se participó y se realizó un balance general.	100%	Se verificó la matriz de consolidación de los informes de rendición de cuentas de 11 localidades, en la cual se realizó una descripción de los temas abordados, presentación con de la información, protocolo de la veeduría Distrital, participación de Observatorio ciudadano y un análisis de lo sucedido en los espacios descritos.
	Implementar la herramienta pedagógica en sus 4 componentes.	Cumplido	100%	Se cumplieron las actividades en su totalidad de acuerdo al cronograma.
	Informes Gestión de la Entidad Relación con Control Político	Las actividades se realizaron de acuerdo al cronograma.	No Aplica	
	Adecuaciones y fortalecimiento de la infraestructura de los 22 puntos de Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía-SIAC	Cumplido	100%	Se cumplieron las actividades en su totalidad de acuerdo al cronograma.
		Se remitió solicitud de adecuación de los SIAC faltante por adecuación a la Subdirección de Plantas Físicas el 3 de junio de 2016 con INT -41634	100%	Se verificó la remisión del Memorando de solicitud de adecuación a 17 SIAC Locales a la Dirección de Plantas Físicas, Rad. INT 41634 del 03/06/2016.
		En coordinación con la Subdirección de Plantas físicas se definió la intervención y arreglos que se debe realizar a los SIAC, en este sentido adelantaron visitas técnicas y se programo en el PAC la inversión requerida.	66%	Se evidenció actas del 8 y 12 de Julio de 2016, en las cuales se observa la planeación y coordinación con la Subdirección de Plantas Físicas para la intervención de los 17 puntos SIAC, de igual forma se evidenció estudio previos y anexos técnico con el objeto "suministro e instalación de paneles, superficies, partes y accesorios requeridos para la conformación de espacios de oficina y generación de puestos de trabajo de los puntos de interacción del servicio integral de atención a la ciudadanía -siac de la secretaria distrital de integración social. ubicados en subdirecciones locales y centro de desarrollo comunitario."
	Socialización de los lineamientos definidos en la Secretaría Distrital de Integración Social -SDIS para la prestación de los servicios sociales, a los-as responsables de los puntos de Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía-SIAC	En el mes de junio de 2016 se adelanto cualificación al equipo SIAC en SENSIBILIZACION LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA y SUPERVISION CONTRATOS, mientras que en el mes de agosto asistieron al proceso de formación: INTELIGENCIA EMOCIONAL- TRANSPARENCIA LEY 1712- LEY 1010 DE ACOSO LABORAL	67%	Se observaron actas y planillas de asistencia de las diferentes actividades en la cual participaron miembros del equipo SIAC: * Sensibilización lengua de señas colombiana * Supervisión contratos * Inteligencia emocional - transparencia ley 1712- ley 1010 de acoso laboral. De igual forma se evidenció lista de Capacitaciones y talleres informativos realizados por la subdirección de gestión y desarrollo del talento humano, en la cual se observa la realización del tema Política Pública- Vocación de Servicio en las subdirecciones locales de Suba, Tunjuelito, San Cristóbal, Usme – Sumapaz, Kennedy, Engativá, Mártires, Puente Aranda -Antonio Nariño, Rafael Uribe Uribe, Ciudad Bolívar y la Subdirección para la Adultez.
	Divulgar de forma permanente la información sobre los servicios sociales de la SDIS, a través de los canales presencial y telefónico atendidos por los puntos deservicio integral de atención a la ciudadanía- SIAC, de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía.	* Mediante el sistema distrital de quejas y soluciones y el SIRBE, se realiza el registro de atención diaria, obteniendo como resultado: ABRIL RQ: 1.455 ATENCIÓN: 41.585 TOTAL: 43.040 MAYO RQ: 1.474 ATENCIÓN: 40.324 TOTAL: 41,798 JUNIO RQ: 1.180 ATENCIÓN: 37.351 TOTAL: 38.531 JULIO RQ: 2.002 ATENCIÓN: 34.789 TOTAL: 36.791	67%	Se evidenció archivo Excel de Consolidado de atención diaria 2016, (Sistema Distrital de Quejas y Soluciones y SIRBE), de los meses abril, mayo, junio y julio.
	Proceso de sensibilización dirigido al equipo Directivo de la SDIS, que promueva la transparencia, probidad y adecuada atención a la ciudadanía.	Reunión con la Subdirección para la Gestión y Desarrollo del Talento Humano con el fin de organizar la capacitación para el equipo directivo en temas de transparencia, probidad y atención a la ciudadanía No se adelantará como sea que el área de Talento Humano cuenta con un equipo de profesionales especializados en los temas. No aplica No aplica Cumplido	100% N/A N/A N/A 100%	Con actas del 27 de junio y 27 de julio de 2016, se definieron los temas a sensibilizar al equipo Directivo Esta actividad será ajustada por tal razón no se evidencia avance. Septiembre- Octubre - Noviembre de 2016 Noviembre de 2016 Se cumplieron las actividades en su totalidad de acuerdo al cronograma.

Atención al ciudadano	Desarrollar una estrategia de fortalecimiento y sensibilización en Servicio a la Ciudadanía para el mejoramiento de la atención en la SDIS, a través de procesos de capacitación y formación.	Coordinar convenio o cooperación interadministrativa	N/A	Esta actividad será ajustada por tal razón no se evidencia avance.
		En coordinación con la Dirección Distrital de Servicio al Ciudadano en el mes de julio se cualifican 108 vigilantes y 47 personas de servicios generales en cultura de servicio y en el mes de agosto 450 vigilantes para un total de 605 personas.	67%	Se evidenció planillas de asistencia de la cualificación a 605 asistentes.
		No aplica	N/A	Noviembre de 2016
	Socialización del Procedimiento para la Medición de la Percepción y Satisfacción de la Ciudadanía en la SDIS.	Cumplido	100%	Se cumplieron las actividades en su totalidad de acuerdo al cronograma.
	Socialización del Procedimiento para el Trámite de requerimientos de la Ciudadanía en la SDIS.	Procedimiento para el trámite de requerimientos de la ciudadanía en la SDIS socializado a 184 servidores y servidoras de las diferentes dependencias de la SDIS	67%	Se evidenció planillas de asistencia de la socialización del Procedimiento para el Trámite de requerimientos de la Ciudadanía en la SDIS, aplicada a 184 asistentes.
		Se adelantó evaluación del procedimiento a 9 servidores y servidoras de la SDIS. Se realizó verificación y ajuste al formato de auto evaluación del procedimiento.	67%	Se observó archivo Excel de la autoevaluación del procedimiento, realizada en la Localidad de Rafael Uribe Uribe.
		El 28 de junio de 2016 desde la Subdirección de Investigación e Información participan en el Información Nodo intersectorial de articulación SDQS y otros sistemas, en este sentido inician el proceso de verificación de los documentos técnicos para el desarrollo e implementación del Web. Frente a lo anterior el profesional John Alejandro Avellaneda informa que la revisión técnica de los servicios web para la integración entre SICO y SDQS determina que son similares a los que anteriormente se habían desarrollado en el año 2014. Por parte de Solredes se encuentran verificando nuevamente el código para unas posteriores pruebas con la SDIS, y la primera semana de septiembre brindarán información al respecto.	67%	Se evidenció correo electrónico de : Información Nodo intersectorial de articulación SDQS y otros sistemas y solicitud de información interfaz SICO - SDQS.
		Actualización mensual de la base de designados para la operación del SDQS, lo cual permite mantener adecuadamente parametrizado el SDQS.	67%	Se observó la base de datos SDQS- SDIS de los meses abril a agosto.
		Se adelanta análisis de calidad, calidez y oportunidad de las respuestas y trámites efectuados por las diferentes dependencia de la SDIS, realizando una verificación aleatoria de 65 requerimientos presentados por la ciudadanía, y se remite por correo electrónico el seguimiento y evaluación a las dependencias para tomar los correctivos, a efectos de brindar al requirente una atención de calidad, eficaz y oportuna.	67%	Se evidenció el análisis de calidad, calidez y oportunidad de las respuestas y trámites realizados, remitido por correo electrónico.
	Planeación medición de la percepción y Satisfacción de la Ciudadanía en la SDIS 2016.	Documento de lineamientos Elaboración del propuesta de contratación	100%	Se evidenció, estudio previo y anexo técnico con el objeto de "Contratar la realización de un estudio que mida el nivel de satisfacción de la ciudadanía, frente a la atención prestada a través de los canales de interacción presencial y telefónico, en las subdirecciones locales, centros de desarrollo comunitario, nivel central y unidades operativas de la SDIS, que permita conocer la calidad en la atención brindada para promover acciones de mejora"
	Medición de la percepción y Satisfacción de la Ciudadanía en la SDIS 2016.	Del 1 de abril a julio 25 de marzo se aplicaron por parte del SIAC 2.832 encuestas de percepción de la ciudadanía, sin embargo el informe se elabora con corte trimestral donde se reporta un total de 2.377 encuestas	60%	Se observó la aplicación por parte del SIAC de 2.832 encuestas de percepción de la ciudadanía de abril a junio de 2016. Respecto al seguimiento de la satisfacción de la ciudadanía se observa estudio previo y anexo técnico para la realización de un estudio que mida el nivel de satisfacción.
	Seguimiento medición de la Satisfacción de la Ciudadanía en la SDIS 2016.	Se adelanta proceso de elaboración de anexos técnico, estudio previo, estudio de sector, con el objeto de adelantar un concurso de méritos con el objeto de: contratar la realización de un estudio que mida el nivel de satisfacción de la ciudadanía, frente a la atención prestada a través de los canales de interacción presencial y telefónico, en las subdirecciones locales, centros de desarrollo comunitario, nivel central y unidades operativas de la SDIS, que permita conocer la calidad en la atención brindada para promover acciones de mejora.	67%	Se observó actas de seguimiento de la medición de la satisfacción de la ciudadanía con fecha 22 y 24 de agosto de 2016. Al igual se evidenció, estudio previo y anexo técnico con el objeto de "Contratar la realización de un estudio que mida el nivel de satisfacción de la ciudadanía, frente a la atención prestada a través de los canales de interacción presencial y telefónico, en las subdirecciones locales, centros de desarrollo comunitario, nivel central y unidades operativas de la SDIS, que permita conocer la calidad en la atención brindada para promover acciones de mejora"

5: Transparencia y Acceso de la Información	Verificar los mínimos requeridos de publicaciones en la página web de la SDIS en el marco de la Ley 1712 de 2014.	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones los días 05/07/2016, 02/08/2016, 16/08/2016 con Astrid Villanueva (Oficina Asesora de Control Interno) Claudia Jasbleidi Mojica (SIAC) y Alirio Galvis (Subsecretaria) para hacer seguimiento a la matriz de transparencia, con invitados de las oficinas asesoras de Jurídica y Comunicaciones y Gestión documental. • Participación en el Comité de Transparencia realizado el pasado 17 de agosto de 2016 	80%	Se evidenciaron avances en cuanto a la publicación de requerimientos de la Ley 1712 de 2014, sin embargo es importante mencionar que algunos de los documentos no cumplen con los requisitos especificados en la matriz de autoevaluación de la Procuraduría General. Se han realizado revisiones periódicas a los avances de implementación por parte del SIAC, Subsecretaria y el acompañamiento de la OCI.
	Oficiar a las dependencias responsables de la información el estado de cumplimiento de la Ley 1712 de 2014.	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio radicado INT- 46747 de fecha 07/07/2016 a la Oficina Asesora de Comunicaciones solicitando actualización link de transparencia, página web, resultado de este se generó el memorando INT- 48367 de 19/07/2016 de la Oficina Asesora de Comunicaciones a los directores, subdirectores, jefes de oficinas asesoras, subdirecciones locales, Subsecretario, solicitando actualizar la información contenida en la página web. • Memorando OAC-034-2016 de la Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones a la Subsecretaria en donde informa los avances en la actualización link de Transparencia • Memorando INT-51022 de fecha 04/08/2016 a DADE y Gestión Documental solicitando liderar la "consolidación del registro de activos de información y coordinar con la Oficina Asesora de Comunicaciones para la publicación de la información en la página web de la Entidad, así como con la Subdirección de Investigación para la publicación en datos abiertos en el portal "www.datos.gov.co". • Memorando INT- 51019 de fecha 04/08/2016 a la directora de Análisis y Diseño Estratégico - DADE, solicitando información sobre las categorías glosario de la Entidad y manuales de la Entidad para su actualización en el link de transparencia • Memorando de la Subsecretaría INT-51004 de fecha 04/08/2016 solicitando a las direcciones los "directorios de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés" para ser actualizado en el link de Transparencia. <p>Se remitió Memorando INT - 48367 a todas las dependencias para revisión y actualización de los contenidos y documentos de la Página Web</p>	66%	Se verificaron los oficios y comunicaciones remitidas a las diferentes áreas con el fin de continuar con la implementación de la Ley 1712 de 2014 y fomentar la apropiación en la publicación y actualización de la información.
	Actualización de los documentos enviados a la OAC a través del formato de solicitud, para publicación en la página web.	Se realiza matriz al seguimiento correspondiente a la cantidad de solicitudes que llegan a la Oficina Asesora de Comunicaciones. (Matriz: Asunto, quién solicita, área solicitante, responsable)	66%	Se realizó verificación de una muestra de las solicitudes remitidas a la OAC para publicación.
	Difusión de acceso a información de acciones de transparencia y documentos de consulta en redes sociales y en piezas de comunicación producidas en SDIS.	A través del HT #TransparenciaSDIS se han hecho publicaciones en twitter, comunicando los siguientes temas: - Organigrama SDIS, ¿Qué es el SIAC? Y Alicia en el país de la transparencia.	66%	Se observaron las diferentes publicaciones realizadas en la página web de la Entidad, así como en la red social twitter.
	Actualización de información en página web e intranet de la Entidad.	Se gestionó la administración de contenidos, se editaron y publicaron notas, comunicados, artículos del menú, se editaron secciones se diseñó la LandingPage de la campaña habitante de calle Habitante de Calle	66%	Tanto en la página web de la Entidad como en la intranet se han observado las diferentes publicaciones: noticias, artículos, eventos, Ley 1712 de 2014, entre otras, las cuales se realizan permanentemente, de acuerdo a las solicitudes allegadas a la Oficina Asesora de Comunicaciones.
	Realizar un mapeo para identificar herramientas de accesibilidad en Bogotá	La Secretaría de Integración Social está trabajando en una herramienta de accesibilidad en la página web cuyo objetivo es facilitar el acceso de las personas con discapacidad, esta herramienta en la que se está trabajando tiene las características de aumentar las fuentes tipográficas en su puntaje sin perder diseño y cuenten con una adaptación a las necesidades de las personas con baja visión generando altos contrastes.	50%	Aún no se ha implementado la herramienta en la página de la Entidad.

	Revisar el número de solicitudes recibidas, número de solicitudes trasladadas a otra institución, tiempo de respuesta a cada solicitud y número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información a través de derechos de petición, oficios institucionales y proposiciones del Concejo.	Se elaboró y publicó el informe de solicitudes de información correspondiente al segundo trimestre de 2016 .	50%	Se verificó la publicación de los informes de solicitudes de Información y Control Político correspondientes al 2o. Trimestre de 2016, que contienen la información prevista en la actividad programada.
	Estrategia divulgativa interna y externa, que promueva la transparencia, probidad y cuidado de lo público, generando una cultura de servicio a la ciudadanía.	Durante la celebración del Día Distrital de la Transparencia, la oficina asesora de comunicaciones de la Entidad adelantó el respectivo acompañamiento a la jornada con el cubrimiento de la actividad principal desarrollada en nivel central, además diseño y entregó las piezas comunicativas solicitadas para ese día. Dentro de los elementos entregados se relacionan: 2 protectores de pantalla, se diseñaron y plotearon 18 árboles, se diseñó y publico un banner para la intranet y la web. Vía mailing se socializó e invitó a los funcionarios a participar del juego "Alicia en la Ciudad de la Transparencia" y actividad virtual "Manos por la Transparencia". Se publicó dos notas relacionadas con el día de la transparencia en la intranet y una en la web, dichas notas también se socializaron mediante mailing a todos los servidores de la SDIS. En las redes sociales de la Entidad se promovió la conmemoración.	66%	Se evidenciaron las piezas comunicativas remitidas por correo electrónico, impresos, las publicadas en la intranet y la página web de la Entidad entre mayo y agosto de 2016.
6: Iniciativas Adicionales: Código de Ética	Actualización del Código de Ética SDIS	Se realizaron mesas de trabajo con la participación de servidores de Oficina Asesora Jurídica, Subdirección de Talento Humano, Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización como contexto y seguimiento al componente, así como de acciones identificadas para modificar la Resolución N° 0342 de 2013. En el mes Octubre de 2016, se remitirá el borrador para obtener comentarios del proyecto de Resolución modificatoria al Código de Ética para su posterior ajuste. (A presentar en Comité de Transparencia)	42%	Se observaron actas de reunión entre las diferentes áreas relacionadas con el Código de Ética para su actualización, y el planteamiento del Código del Buen Gobierno, los cuales se oficializarían a través de una misma resolución.
	Formulación del Código del Buen Gobierno que se articulará al Código de Ética	En relación con el Código del Buen Gobierno la Subdirección de Talento Humano realizará una presentación al Comité de Transparencia dando lineamientos a contemplar para la elaboración del Código de Buen Gobierno.		
	Fortalecer la Cultura Ética Institucional	Se encuentran programadas en el Plan Institucional de Capacitación -PIC para la vigencia 2016, un total de 28 jornadas de fortalecimiento de la cultura de ética en la Entidad, de las cuales se adelantaron 11 capacitaciones con la asistencia de 532 personas.	39%	Se evidenciaron actas de socialización del código de ética y SG-SST, reinducción e inducción en las localidades de Santafé, Usaqué, C. Bolívar, San Cristóbal, Engativá, Tunjuelito, Mártires, Bosa y al grupo de Infancia, entre el 11 de julio y el 23 de agosto de 2016.

Jefe Oficina Control Interno: Gustavo Rayo Morales Original Firmado

Proyecto: Astrid Jazmin Villanueva Calderon
Germán Alfonso Espinosa Suárez
Leonardo Andrés Prieto García