



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ADENDA No. 1

Por la cual modifica el numeral 3.8 de la Convocatoria Pública para entregar el legado del SEÑOR RUFINO JOSE CUERVO No. 001 de 2016

La SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL mediante Resolución 1444 del 21 de octubre de 2016, ordenó la apertura de la convocatoria pública para entregar el Legado del Señor **RUFINO JOSE CUERVO**, la cual se fundamenta en los principios constitucionales, el testamento del señor RUFINO JOSE CUERVO, el Acuerdo Distrital 428 de 2010, Decreto Distrital 400 de 2010 y demás normas concordantes o complementarias.

Como quiera que la convocatoria pública No. 001 de 2015 en su numeral 3.8 consagra el cronograma del proceso y teniendo en cuenta las observaciones y la evaluación definitiva, la Entidad requiere un día más para efectos de publicar la evaluación definitiva y respuesta a observaciones.

Por lo anterior procede a modificar el numeral 3.8 de la Convocatoria Pública, el cual quedará de la siguiente manera:

3.8 CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA
RESPUESTA A OBSERVACIONES RECIBIDAS CON RESPECTO AL INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR, INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO	23 DE NOVIEMBRE DE 2016
SORTEO PARA LA ADJUDICACION DE LEGADO	24 DE NOVIEMBRE DE 2016 CARRERA 7 No 32-16 PISO 21 HORA 10:00 AM Auditorio de la Subdirección de Contratación
RESOLUCION DE ADJUDICACION	24 DE NOVIEMBRE DE 2016

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ADENDA No. 1

Por la cual modifica el numeral 3.8 de la Convocatoria Pública para entregar el legado del SEÑOR RUFINO JOSE CUERVO No. 001 de 2016

ACTIVIDAD	FECHA
NOTIFICACION DE LA RESOLUCION	29 DE NOVIEMBRE DE 2016
PLAZO PARA INTERPONER RECURSOS	29 DE NOVIEMBRE AL 5 DE DICIEMBRE DE 2016
DECISION DE LOS RECURSOS	9 DE DICIEMBRE DE 2016
ENTREGA DEL LEGADO	DIEZ DIAS DESPUES DE LA NOTIFICACION DE LOS RECURSOS (23 DE DICIEMBRE DE 2016)

Las demás disposiciones de la Convocatoria Pública se mantienen de la forma original.

(ORIGINAL FIRMADO)

MARIA CLEMENCIA PEREZ URIBE

DIRECTORA DE GESTION CORPORATIVA

CONSTANCIA DE LA ELABORACION Y REVISION DE LA ADENDA No. 1

	NOMBRE	CARGO- DEPENDENCIA	VISTO BUENO
Proyectó:	Carlos Alberto Diaz Agudelo	Abogado Subdirección de Contratación	
	Yuly Marcela Suesca Munevar	Profesional Subdirección Administrativa y Financiera	
Revisó:	Paola Fernanda Beltrán Rueda	Asesora Dirección de Gestión Corporativa	
	Deysi Yohana Sabogal Castro	Subdirectora de Contratación	





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO POLITICO
FORMATO: SOLICITUD A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

Código: F-IC-CI-001

Versión: 2

Fecha: MEMO INT 45406 18/06/2016

Página: 1 de 1

Esta solicitud debe ser enviada por correo electrónico a: solicitudesoac@sdis.gov.co

FECHA: 15/11/2016 RADICADO No.:

DEPENDENCIA SOLICITANTE: SUBDIRECCION DE CONTRATACION DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA

OBJETIVO COMUNICATIVO: ADENDA No.1 DEL PROCESO CONVOCATORIA No. 01 de 2016 RUFINO JOSE CUERVO

1. Marque con una X cuál es su requerimiento:

A. Comunicación Interna

Correo interno	<input type="checkbox"/>	Carteleras	<input type="checkbox"/>	Otros: _____	<input type="checkbox"/>
Wallpaper	<input type="checkbox"/>	Impresos y/o publicaciones	<input type="checkbox"/>		
Publicación en Intranet (indique la ruta de publicación)	<input type="checkbox"/>				

B. Comunicación Externa

Convocatoria de medios	<input type="checkbox"/>	Free press y acompañamiento a medios	<input type="checkbox"/>	Otros: _____	<input type="checkbox"/>
Comunicado de prensa	<input type="checkbox"/>				
Publicación en página WEB (indique la ruta de publicación)	<input checked="" type="checkbox"/>				

C. Asesoría en Eventos

Lugar y Fecha del evento:

Con presencia de Alcalde y/o Secretaria	Describa el apoyo a solicitar:
Con presencia de algún otro Directivo	
Eventos de otro tipo, ej.: actividades lúdicas, recreativas, académicas etc.	

D. Acciones transversales

Diseño de campañas o piezas comunicativas*	<input type="checkbox"/>	Fotografía	<input type="checkbox"/>	Revisión de piezas	<input type="checkbox"/>
Video*	<input type="checkbox"/>	Estrategia en redes	<input type="checkbox"/>		

(*) Para estos ítems deben diligenciar el formato brief y adjuntarlo

2. Solicitante

Nombre de quien realiza la solicitud:	YULY MARCELA SUESCA	Firma:	
Teléfono de contacto:	3279797 EXT 1610	Correo electrónico:	ysuesca@sdis.gov.co

Firma, nombre y cargo del Director, Subdirector o jefe del área solicitante:	ORIGINAL FIRMADO
	MARIA CLEMENCIA PEREZ URIBE
	DIRECTORA DE GESTION CORPORATIVA 

3. Espacio para ser diligenciado únicamente por la Oficina Asesora de Comunicaciones

Nombre de quien recibió la solicitud:		Fecha de recibido:	
Nombre a quién se asignó la solicitud:		Fecha de entrega:	

Recuerde:

La divulgación en intranet, correo interno, wallpaper y página web debe ser enviada a la OAC, con un plazo mínimo de 3 días hábiles, antes de la fecha de publicación. Cualquier otro tipo de requerimiento tiene un plazo de ejecución mínimo de 10 días hábiles.

No se reciben formatos sin diligenciar en su totalidad y sin el contenido.

(*) Para estos ítems deben diligenciar el formato brief y adjuntarlo.