

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA - SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO ESTUDIO Y CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS				
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	TIPO DE ENCARGO: ENCARGO EN VACANCIA TEMPORAL DURACION DEL ENCARGO: Por el término de duración de la situación administrativa que dio origen a la vacante				
UBICACIÓN	IDENTIFICACION DEL EMPLEO				
Subdirección Administrativa y Financiera Área de Cuentas (1 Vacante)	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	NUMERO DE CARGOS	ASIGNACION BÁSICA
	Técnico Operativo	314	13	1	\$ 1.878.548
PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO					
Revisar los documentos y operaciones a cargo del área para definir y verificar las condiciones, trámites y realizar los registros contables y financieros correspondientes de la Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con los parámetros y normas establecidos.					
FUNCIONES					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener actualizados las bases y el software en que se registran los movimientos y trámites de pago y cuentas a cargo efectuados diariamente en la dependencia, para asegurar su funcionamiento y cumplir con los requerimientos establecidos. 2. Apoyar la realización y revisión de los giros para pago de nóminas, contratistas, jardines e instituciones y cajas menores de acuerdo con los parámetros y normas establecidos para fortalecer la gestión de la Entidad. 3. Revisar los documentos que sean allegados con el fin de definir y verificar las condiciones y forma de pago a los particulares, funcionarios/as y contratistas de la Secretaría Distrital de Integración Social, para el cumplimiento de las acciones de la dependencia. 4. Mantener actualizados los registros de movimientos y saldos de los estados 5. Apoyar el seguimiento, digitación y bases de información sobre la atención y registros consolidados de las actividades y demás asuntos de la dependencia para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales. 6. Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en lo que corresponde a la dependencia y procesos en que participa con el fin de desarrollar los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol 7. Las demás que le asigne la autoridad competente y correspondan a la naturaleza del empleo. 					
REQUISITOS PARA EL EJERCICIO DEL EMPLEO					
TITULO: Título de formación Técnica Profesional en el NBC de: Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Administrativa y afines, o Ingeniería Industrial y afines. o Título en Formación Tecnológica en el NBC de: Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Administrativa y afines, o Ingeniería Industrial y afines. o Terminación y Aprobación del Pensum Académico de Educación Superior en Formación Profesional, en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Administrativa y afines, o Ingeniería Industrial y afines. EXPERIENCIA: seis (6) meses de experiencia relacionada.					

A continuación se presenta el estudio de verificación de requisitos para encargo de funcionarios de carrera administrativa de la Secretaría Distrital de Integración Social, basado en las disposiciones normativas emanadas de los artículos 24 y 25 de la Ley 909 y 9o del Decreto 1227 de 2005.

La presente publicación se efectuará por el término de cinco (5) días hábiles contados a partir de su fecha de fijación. Los servidores públicos de carrera administrativa que se consideren afectados con el presente estudio o crean tener mejor derecho, podrán presentar reclamación ante la Comisión de Personal de la entidad, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de publicación, para que ésta con base en las pruebas y argumentos presentados, determine la modificación o no del estudio.

La Dirección de Gestión Corporativa - Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano, se permite aclarar que los requisitos tenidos en cuenta para efectuar encargos en la presente vigencia, fueron estrictamente los señalados en la normatividad vigente y establecidos en el Manual de Funciones y Competencias Laborales adoptado mediante Resolución 352 de 19 de marzo de 2015. Para tal efecto, sólo se tuvieron en cuenta los servidores que acreditaron el cumplimiento de todos los requisitos establecidos en la precitada normatividad y en relación con la calificación de quienes acreditaron nivel SOBRESALIENTE (De 95 a 110 puntos)

Fecha de Fijación:					Fecha de Desfijación:						
Orden de Mérito	No.Cédula	Nombre del servidor público de carrera			Empleo de carrera del cual es titular	Requisitos de Estudio aportados por el aspirante	Requisitos de experiencia aportados por el aspirante	Calificación última Evaluación del Desempeño		Sanción disciplinaria	OSTENTA ENCARGO EN VACANTE DE EMPLEO
								DEFINITIVA	NIVEL CUMPLIMIENTO		
1	51831319	CUBILLOS	SALAMANCA	DOLLY MARLENY	31412	TÉCNICA PROFESIONAL - ADMINISTRACION BANCARIA Y FINANCIERA Fecha Terminación (06/04/1990) - POLITECNICO SANTAFE DE BOGOTA - Tarjeta Profesion ()	SECRETARIA INTEGRACION SOCIAL - Ingreso - 13/02/2008- Retiro - 01/02/2009- Meses 11 - PRESTACION SERVICIOS DE APOYO - UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGRPECUARIA - Ingreso - 20/03/2000- Retiro - 19/01/2001- Meses 9 - SECRETARIA PAGADORA - SDIS - Ingreso - 02/02/2009- Retiro - 30/06/2011- Meses 28 - SDIS - Ingreso - 01/07/2011- Retiro - (No Aplica)- Meses 35	108,00	SOBRESALIENTE	NO PRESENTA	PRESENTÓ RECLAMACIÓN
2	79824342	PÉREZ	ORJUELA	EDWART GUSTAVO	31412	TÉCNICA PROFESIONAL - ADMINISTRACION DE RECURSO HUMANO Fecha Terminación (22/07/2004) - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA" - Tarjeta Profesion ()	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL - Ingreso - 20/02/2007- Retiro - 19/01/2008- Meses 10 - AUXILIAR DE ARCHIVO - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL - Ingreso - 02/02/2006- Retiro - 01/08/2006- Meses 5 - AUXILIAR DE ARCHIVO - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL - Ingreso - 23/08/2006- Retiro - 22/12/2006- Meses 3 - AUXILIAR DE ARCHIVO - SUMITEMP - Ingreso - 12/06/2000- Retiro - 11/06/2001- Meses 11 -	105,50	SOBRESALIENTE	NO PRESENTA	
3	20450262	JIMÉNEZ	ZAMBRANO	ANA CLEMENCIA	31312	PROFESIONAL - LICENCIATURA EN PEDAGOGIA INFANTIL - QUINTO SEMESTRE 2014/2 - SIN FECHA DE TERMINACION - SEGÚN CERTIFICACION 11/02/2015 - TÉCNICA PROFESIONAL - ADMINISTRACION HOTELERA Fecha Terminación (20/09/1986) - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - Tarjeta Profesion ()	SDIS - Ingreso - 26/06/2007- Retiro - (No Aplica)- Meses 84 - DABS - Ingreso - 01/11/1988- Retiro - 25/06/2007- Meses 223 - INSTRUCTOR 313-10	102,00	SOBRESALIENTE	NO PRESENTA	
4	24138309	MOLINA	OVALLE	MARÍA YOLANDA	31312	TECNOLÓGICA PROFESIONAL - TECNOLOGA EN SISTEMATIZACION DE DATOS - Fecha Terminación (27/03/2003) - UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO - Tarjeta Profesion () - TÉCNICA PROFESIONAL - RECREACION DIRIGIDA Fecha Terminación (03/04/1985) - FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR PARA LA RECREACION SOCIAL - FUNRECS - Tarjeta Profesion ()	SDIS - Ingreso - 26/06/2007- Retiro - (No Aplica)- Meses 84 - DABS - Ingreso - 27/02/1985- Retiro - 22/04/1986- Meses 13 - PROFESOR PREESCOLAR I - DABS - Ingreso - 23/04/1986- Retiro - 11/05/1987- Meses 12 - ASISTENTE TECNICO I - DABS - Ingreso - 23/04/1982- Retiro - 26/02/1985- Meses 34 - AUXILIAR SERVICIOS GENERALES II - DABS - Ingreso - 17/03/2007- Retiro - 25/06/2007- Meses 3 - INSTRUCTOR CODIGO 313 GRADO 10 - DABS -	101,50	SOBRESALIENTE	NO PRESENTA	
5	19471861	GUERRA	SUÁREZ	JUAN CRUZ	31312	TÉCNICA PROFESIONAL - ADMINISTRACION AGROPECUARIA Fecha Terminación (15/11/1994) - SENA - Tarjeta Profesion ()	SDIS - Ingreso - 26/06/2007- Retiro - (No Aplica)- Meses 84 - DABS - Ingreso - 12/08/1981- Retiro - 23/11/1994- Meses 159 - AUXILIAR TECNICO 3 D - DABS - Ingreso - 24/11/1994- Retiro - 17/08/1999- Meses 56 - TECNICO IV A - DABS - Ingreso - 18/08/1999- Retiro - 25/06/2007- Meses 94 - INSTRUCTOR 415 - 10	98,30	SOBRESALIENTE	NO PRESENTA	

Orden de Mérito	No.Cédula	Nombre del servidor público de carrera			Empleo de carrera del cual es titular	Requisitos de Estudio aportados por el aspirante	Requisitos de experiencia aportados por el aspirante	Calificación última Evaluación del Desempeño		Sanción disciplinaria	OSTENTA ENCARGO EN VACANTE DE EMPLEO
								DEFINITIVA	NIVEL CUMPLIMIENTO		
6	79236397	PARDO	MURCIA	JAIRO ANTONIO	31411	TECNOLÓGICA PROFESIONAL - CONTABILIDAD TRIBUTARIA Fecha Terminación (11/12/1987) - CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TECNICOS - Tarjeta Profesion () - TÉCNICA PROFESIONAL - CONTABILIDAD Y FINANZAS Fecha Terminación (23/02/2002) - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA" - Tarjeta Profesion ()	SDIS - Ingreso - 26/06/2007- Retiro - (No Aplica)- Meses 84 - DASB - Ingreso - 29/12/1989- Retiro - (No Aplica)- Meses 294 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO IIC - DABS - Ingreso - 30/10/2003- Retiro - (No Aplica)- Meses 128 - TECNICO 401 - 10 - DABS - Ingreso - 26/04/1989- Retiro - (No Aplica)- Meses 302 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV GRADO 4 - DABS - Ingreso - 21/10/2002- Retiro - (No Aplica)- Meses 140 - TECNICO 401 - 10 - DABS - Ingreso - 17/03/2006- Retiro - (No Aplica)	105,00	SOBRESALIENTE	NO PRESENTA	ENCARGO 314-12
7	39762212	MEDINA	RODRÍGUEZ	MARÍA CONSUELO	31303	TECNÓLOGO - CONTABILIDAD Y FINANZAS Fecha Terminación (03/01/2005) - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA - Tarjeta Profesion () - TÉCNICA PROFESIONAL - CONTABILIDAD Y FINANZAS Fecha Terminación (02/10/2003) - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA - Tarjeta Profesion ()	SDIS - Ingreso - 01/08/2011- Retiro - (No Aplica)- Meses 34 - KARANDAY - Ingreso - 21/02/2004- Retiro - 21/09/2009- Meses 67 - ASISTENTE ADMINISTRATIVO - EDIFICIO SALITRE PIJAO PROPIEDAD HORIZONTAL - Ingreso - 01/05/2006- Retiro - 14/07/2011- Meses 62 - ADMINISTRADORA DELEGADA	100,00	SOBRESALIENTE	NO PRESENTA	
7	51949073	TOVAR	LONDOÑO	LUZ EDILMA	31303	UNIVERSITARIA - ECONOMIA - UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - TERMINACIÓN Y APROBACIÓN DE MATERIAS NO GRADUADO - CERTIFICACIÓN 4 DE JUNIO DE 1998	SDIS - Ingreso - 01/08/2011- Retiro - (No Aplica)- Meses 34 - OBRAS CIVILES. ELECTRICIDAD Y MANTENIMIENTO HECTOR TOVAR LONDOÑO - Ingreso - 05/01/2000- Retiro - 28/09/2009- Meses 116 - asistente administrativo - CLUB DEPORTIVO UNIÓN TONG IL - Ingreso - 08/09/1993- Retiro - 09/09/1997- Meses 48 - SECRETARIA-TESORERA	100,00	SOBRESALIENTE	NO PRESENTA	PRESENTO RECLAMACIÓN
8	79488221	PADILLA	ROMERO	PEDRO NEL	40722	TÉCNICA PROFESIONAL - PROCESOS INDUSTRIALES Fecha Terminación (27/09/1996) - INSTITUTO TECNICO CENTRAL - Tarjeta Profesion ()	TRIANON - Ingreso - 16/03/1994- Retiro - 18/09/1995- Meses 18 - DEPOSITO DE CUEROS - SDIS - Ingreso - 01/08/2011- Retiro - (No Aplica)- Meses 34 - SDIS - Ingreso - 01/07/1999- Retiro - 31/08/2011- Meses 145 - BRINKS DE COLOMBIA - Ingreso - 17/10/1995- Retiro - 07/08/1998- Meses 33 - CAJERO Y AUXILIAR DE FACTURACION - BETATONIO - Ingreso - 04/02/1999- Retiro - 15/06/1999- Meses 4 - CAJERO AUXILIAR	110,00	SOBRESALIENTE	NO PRESENTA	
9	51795599	PACHÓN	-	LUZ EDITH	40722	TECNICO PROFESIONAL EN CONTADURIA TECNICA - FUNDACION CENTRO DE INVESTIGACION DOCENCIA Y CONSULTORIA ADMINISTRATIVA - 03/10/1990 BACHILLER ACADÉMICO 30/11/82 LICEO NACIONAL POLICARPA SALAVARRIETA	SDIS - AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-22 - Ingreso - 01/11/2012- Retiro - (No Aplica)- SDIS - PRESTACION DE SERVICIO AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Ingreso - 02/04/2009- Retiro - 31/01/2011 - CORPORACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JORGE - SECRETARIA AUXILIAR CONTABLE - 10/01/2007 A 11/02/2009 - YIRETH SOLUCIONES PUBLICITARIAS - 24/05/2006 A 02/08/2006 - EDICIONES TECNICAS CULTURALES EDITEC - AUXILIAR DE CAJA Y DEPARTAMENTO	99,20	SOBRESALIENTE	NO PRESENTA	REVISION Y AJUSTE SGDTH
10	15503333	GÓMEZ	GÓMEZ	OVIDIO DE JESÚS	40721	TECNOLÓGICA PROFESIONAL - GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS PUBLICOS Fecha Terminación (14/10/2010) - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS - Tarjeta Profesion ()	SDIS - Ingreso - 30/06/2011- Retiro - (No Aplica)- Meses 36 - SDIS - Ingreso - 26/06/2007- Retiro - 12/08/2008- Meses 13 - SDIS - Ingreso - 13/08/2008- Retiro - 01/07/2011- Meses 34 - DABS - Ingreso - 29/11/1995- Retiro - 25/06/2007- Meses 138 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV A OFICINISTA - DABS - Ingreso - 29/03/1995- Retiro - 28/11/1995- Meses 7 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO II C MENSAJERO	99,00	SOBRESALIENTE	NO PRESENTA	
11	51647951	PEÑA	-	MARÍA TERESA	44013	TECNOLÓGICA PROFESIONAL - ADMINISTRACION HOTELERA Fecha Terminación (18/12/1987) - CORPORACION UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CUN - Tarjeta Profesion ()	SDIS - Ingreso - 26/06/2007- Retiro - 30/06/2011- Meses 48 - SDIS - Ingreso - 01/07/2011- Retiro - (No Aplica)- Meses 35 - DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE - Ingreso - 01/08/1996- Retiro - 08/09/1999- Meses 37 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO 5550 09 - DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE - Ingreso - 01/07/1991- Retiro - 31/01/1992- Meses 6 - SECRETARIO 4 GRADO 17 -	96,50	SOBRESALIENTE	NO PRESENTA	

Orden de Mérito	No.Cédula	Nombre del servidor público de carrera			Empleo de carrera del cual es titular	Requisitos de Estudio aportados por el aspirante	Requisitos de experiencia aportados por el aspirante	Calificación última Evaluación del Desempeño		Sanción disciplinaria	OSTENTA ENCARGO EN VACANTE DE EMPLEO
								DEFINITIVA	NIVEL CUMPLIMIENTO		
12	52109380	NAVAS	CONTRERAS	DIANA STELLA	44011	TÉCNICA PROFESIONAL - COMERCIO INTERNACIONAL Fecha Terminación (19/11/2001) - SENA - Tarjeta Profesional ()	VISION MUNDIAL COLOMBIA - Ingreso 12/09/2006- Retiro - 30/01/2007- Meses 4 - AGENTE DE SERVICIO - SDIS - Ingreso - 01/06/2011- Retiro - (No Aplica)- Meses 36 - PANALPINA - Ingreso - 01/02/2000- Retiro - 31/07/2000- Meses 5 - APRENDIZ SENA EN COMERCIO INTERNACIONAL - ESCUELA LATINOAMERICANA DE LIDERAZGO - Ingreso - 15/04/2009- Retiro - 15/04/2011- Meses 24 - TELEMERCADERISTA - COINFA - Ingreso - 01/03/2004- Retiro -	110,00	SOBRESALIENTE	NO PRESENTA	OSTENTA ENCARGO 31312
13	41774139	MANRIQUE	ROJAS	MARTHA LUCÍA	40711	UNIVERSITARIA - ADMINISTRACION FINANCIERA Fecha Terminación (11/12/2010) - UNIVERSIDAD DEL TOLIMA - Tarjeta Profesional (70976015302TLM) - TECNOLÓGICA PROFESIONAL - GESTION BANCARIA Y FINANCIERA Fecha Terminación (22/05/2009) - UNIVERSIDAD DEL TOLIMA - Tarjeta Profesional ()	SDIS - Ingreso - 26/06/2007- Retiro - 10/08/2008- Meses 13 - sdis - Ingreso 11/08/2008- Retiro - (No Aplica)- Meses 70 - ROJAS TRASTEOS - Ingreso - 02/02/1984- Retiro - 08/08/1989- Meses 66 - JEFE DE CARTERA - FINVERSA - Ingreso - 15/09/1987- Retiro - 21/09/1989- Meses 24 - AUXILIAR DE CONTABILIDAD - EL SURTIDOR DE DROGAS - Ingreso - 22/12/1989- Retiro - 22/06/1990- Meses 6 - SECRETARIA AUXILIAR CONTABLE - DABS - Ingreso - 25/10/1990- Retiro - 18/08/1999- Meses	109,00	SOBRESALIENTE	NO PRESENTA	OSTENTA ENCARGO 31312
14	39705033	MÉNDEZ	CORREDOR	DORIS	44011	UNIVERSITARIA - ADMINISTRACION DE EMPRESAS OCTAVO SEMESTRE 05/12/2014 FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA -TECNOLOGICO - TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL - SENA - 23/08/2013TECNOLÓGICA PROFESIONAL - ADMINISTRACION INFORMATICA Fecha Terminación (29/02/2012) - LA CORPORACION UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR - Tarjeta Profesional ()	SDIS - Ingreso - 26/06/2007- Retiro - 01/10/2008- Meses 15 - SDIS - Ingreso - 02/10/2008- Retiro - (No Aplica)- Meses 68 - DABS - Ingreso - 19/04/1991- Retiro - 17/08/1999- Meses 99 - SECRETARIA III D - DABS - Ingreso - 18/08/1999- Retiro - 14/09/2005- Meses 72 - SECRETARIO CODIGO 540 GRADO 07 - DABS - Ingreso - 17/03/2006- Retiro - 25/06/2007- Meses 15 - SECRETARIO CODIGO 440 GRADO 09 - DABS - Ingreso - 15/09/2005- Retiro - 16/03/2006- Meses 6 - SECRETARIO CODIGO 440 GRADO 07	108,00	SOBRESALIENTE	NO PRESENTA	OSTENTA ENCARGO 44021
15	39613320	SÁNCHEZ	PIÑEROS	NANCY	41211	TÉCNICA PROFESIONAL - ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE SALUD Fecha Terminación (30/06/2012) - LA CORPORACION UNIFICADA CUM - Tarjeta Profesional ()	SDIS - Ingreso - 26/06/2007- Retiro - (No Aplica)- Meses 84 - DABS - Ingreso - 29/01/1989- Retiro - 17/06/1996- Meses 88 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO III D - DABS - Ingreso - 18/06/1996- Retiro - 16/08/2000- Meses 49 - AUXILIAR DE ENFERMERIA - DABS - Ingreso - 17/08/2000- Retiro - 31/10/2003- Meses 38 - AUXILIAR 565-03 - DABS - Ingreso - 07/03/2005- Retiro - 25/06/2007- Meses 27 - AUXILIAR AREA DE SALUD 412-07 - DABS - Ingreso - 03/02/1988- Retiro -	103,50	SOBRESALIENTE	NO PRESENTA	

Concepto: El derecho preferencial a encargo, corresponde, en este caso, a la provisión de las vacantes según el orden de mérito con los (as) servidores (as) públicos (as) con derechos de carrera administrativa, que cumplen con todos y cada uno de los requisitos establecidos, al tenor de lo señalado en los artículos 24 y 25 de la Ley 909 de 2004 y 9 del Decreto 1227 de 2005.

Original firmado por: JULIAN MORENO PARRA Secretario Distrital de Integración Social (E)	Original firmado por: DORA MENESES POVEDA Subdirectora de Gestión y Desarrollo del Talento Humano (E)	<small>Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín Secretaría Distrital de Integración Social Tel: (1) 327 97 97 www.integracion-social.gov.co</small>	
Proyectó: Ana María Cortés Herrán - Omar Yesid Vargas Revisó y Aprobó: Dora Meneses Poveda			