



BOGOTÁ
HUMANA

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

**DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA - SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
ESTUDIO Y CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS**

TIPO DE ENCARGO: ENCARGO EN VACANCIA TEMPORAL

DURACION DEL ENCARGO: Por el término de duración de la situación administrativa que dio origen a la vacante

| UBICACIÓN | IDENTIFICACION DEL EMPLEO | | | | |
|---|---------------------------|--------|-------|------------------|-------------------|
| | DENOMINACION | CODIGO | GRADO | NUMERO DE CARGOS | ASIGNACION BÁSICA |
| Subdireccion Administrativa y Financiera *Area de Apoyo Logistico | Profesional Universitario | 219 | 7 | 1 | \$ 2.148.949 |

PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO

Verificar que la utilización de los bienes y servicios de la Secretaría Distrital de Integración Social se efectúe de manera óptima y cumpla con las normas administrativas, presupuestales, tributarias y fiscales para el control de la gestión de los mismos.

FUNCIONES

1. Analizar por muestreo las tabulaciones y la sistematización de la información propia del área de Apoyo Logística y efectuar las observaciones del caso, conforme a los lineamientos existentes sobre el particular.
2. Proponer los estudios necesarios para la óptima utilización de los recursos físicos, materiales y suministros, conforme a las necesidades y lineamientos existentes.
3. Controlar los flujos de información entre los subgrupos de inventarios, reparaciones y servicios generales, conforme a los procedimientos y directrices impartidas.
4. Consolidar la información generada en las actividades de la Dependencia para su análisis y toma de decisiones, en procura de la mejora continua de la dependencia.
5. Efectuar el registro y seguimiento a las solicitudes de unidades operativas, sobre reparaciones y emergencias locativas, para contribuir al buen funcionamiento de la Unidad.
6. Las demás que le asigne la autoridad competente y correspondan a la naturaleza del empleo.

REQUISITOS PARA EL EJERCICIO DEL EMPLEO

TITULO: Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de Conocimiento en: Administración, Ingeniería Administrativa y afines, Ingeniería Industrial y afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines, Contaduría Pública, Economía o Derecho y afines.

EXPERIENCIA: De acuerdo al párrafo 2° del Decreto 367 de 2014: "Cuándo en las plantas de empleos existan cargos de Carrera Administrativa en vacancia definitiva o temporal, pertenecientes al Nivel Jerárquico Profesional – Universitario que se encuentren en el menor grado salarial de cada planta de empleos de los Organismos pertenecientes al Sector Central de la Administración Distrital, éstos podrán ser provistos en encargo con funcionarios que tengan derechos de carrera administrativa respetando el derecho preferencial de los demás empleados con derechos de carrera administrativa, conforme con la Ley 909 de 2004, normas reglamentarias, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan y con el procedimiento señalado por la Comisión Nacional del Servicio Civil, para lo cual se establecen los siguientes requisitos:

EXPERIENCIA. No requiere.

REQUERIMIENTO: Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.

A continuación se presenta el estudio de verificación de requisitos para encargo de funcionarios de carrera administrativa de la Secretaria Distrital de Integración Social, basado en las disposiciones normativas emanadas de los artículos 24 y 25 de la Ley 909 y 9o del Decreto 1227 de 2005.

La presente publicación se efectuará por el término de cinco (5) días hábiles contados a partir de su fecha de fijación. Los servidores públicos de carrera administrativa que se consideren afectados con el presente estudio o crean tener mejor derecho, podrán presentar reclamación ante la Comisión de Personal de la entidad, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de publicación, para que ésta con base en las pruebas y argumentos presentados, determine la modificación o no del estudio.

La Dirección de Gestión Corporativa Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano, se permite aclarar que los requisitos tenidos en cuenta para efectuar encargos en la presente vigencia, fueron estrictamente los señalados en la normatividad vigente y establecidos en el Manual de Funciones y Competencias Laborales adoptado mediante Resolución 352 de 19 de marzo de 2015. Para tal efecto, sólo se tuvieron en cuenta los servidores que acreditaron el cumplimiento de todos los requisitos establecidos en la precitada normatividad y en relación con la calificación de quienes acreditaron nivel SOBRESALIENTE (De 95 a 110 puntos)

Fecha de Fijación:

Fecha de Desfijación:

| Orden de Mérito | No.Cédula | Nombre del servidor público de carrera | | | Empleo de carrera del cual es titular | Requisitos de Estudio aportados por el aspirante | Requisitos de experiencia aportados por el aspirante | Calificación última Evaluación del Desempeño | | Sanción disciplinaria | OBSERVACIONES |
|-----------------|-----------|--|---------|-------------------|---------------------------------------|---|--|--|--------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| | | | | | | | | DEFINITIVA | NIVEL CUMPLIMIENTO | | |
| 1 | 37943182 | GARNICA | QUIROGA | ALINA | 31312 | ESPECIALIZACION EN ALIMENTACION Y NUTRICION EN PROMOCION DE LA SALUD - UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - 18 DE MARZO DE 2015 UNIVERSITARIA - INGENIERIA DE ALIMENTOS Fecha Terminación (14/12/2001) - UNIVERSIDAD INCA DE COLOMBIA - Tarjeta Profesionista () - TÉCNICA PROFESIONAL - SECRETARIADO Fecha Terminación (05/08/1991) - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - Tarjeta Profesionista () | UNION TEMPORAL LIDERES PARA EL PROGRESO - Ingreso - 04/06/2008- Retiro - 23/04/2009- Meses 10 - PROFESIONAL ADMINISTRATIVA - UNION TEMPORAL INTEGRACION SOLIDARIA - Ingreso - 20/06/2007- Retiro - 02/05/2008- Meses 10 - PROFESIONAL DE APOYO - SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL - Ingreso - 01/06/2011- Retiro - (No Aplica)- Meses 36 - INSTRUCTOR 313 - 12 - COLOMBIANA DE INCUBACION - Ingreso - 16/01/1999 - Retiro - 15/01/2007 | 101,00 | SOBRESALIENTE | NO PRESENTA | |
| 2 | 52128769 | BARÓN | CAMPOS | GLORIA PAULINA | 31303 | UNIVERSITARIA - INGENIERIA INDUSTRIAL DE ALIMENTOS Fecha Terminación (18/12/2002) - LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA - Tarjeta Profesionista () | SDIS - Ingreso - 29/11/2007- Retiro - (No Aplica)- Meses 78 - INSTRUCTOR 313 12 - SDIS - Ingreso - 17/06/2006- Retiro - 28/11/2007- Meses 17 - INSTRUCTOR 313 01 - DABS - Ingreso - 08/11/1984- Retiro - 30/10/2002- Meses 215 - AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES I C - DABS - Ingreso - 01/11/2003- Retiro - 16/06/2006- Meses 31 - INSTRUCTOR 313 01 - DABS - Ingreso - 01/11/2002- Retiro - 30/10/2003- Meses 11 - AUXILIAR 565 07 | 99,00 | SOBRESALIENTE | NO PRESENTA | 31312 |
| 3 | 51970434 | VILLA | MURILLO | AINI VICTORIA | 31303 | ESPECIALIZACION EN FINANZAS PUBLICAS - ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA - 31/10/2014 - UNIVERSITARIA - CONTADURIA PUBLICA - UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA - 15/12/2006 - TARJETA PROFESIONAL 140418-T 12/03/2009 | SDIS - INSTRUCTOR - INGRESO 01/11/2003 - RETIRO (No aplica - ENCARGOS: INSTRUCTOR 31312 08/11/2007 A 08/02/2009 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO 21907 09/02/2009 A 09/12/2010 - DABS - AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES - INGRESO 03/10/1994 - 31 /10/2003 - ORGANIZACION MUSICAL EL GIORA - JEFE DE VENTAS - MARZO - SEPTIEMBRE 1994 - BARRENECHE Y JARAMILLO CIA - AUXILIAR DE OFICINA - 1992 - 1993 | 98,00 | SOBRESALIENTE | NO PRESENTA | |
| 4 | 19485367 | ARANGÜREN | RIAÑO | FABIO ANTONIO | 40727 | UNIVERSITARIA - DERECHO Fecha Terminación (26/10/2007) - UNIVERSIDAD INCCA DE COLOMBIA - Tarjeta Profesionista (171792) - DIPLOMADO EN MECANISMOS JUDICIALES DE PROTECCION FAMILIAR EN EL MARCO CONSTITUCIONAL Y DEL CÓDIGO GENERAL DEL PROCESO. | SDIS - Ingreso - 08/08/2000- Retiro - (No Aplica)- Meses 166 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-27 - SOCIEDAD FIDUCIARIA BERMUDEZ Y VALENZUELA S.A. - Ingreso - 04/06/1997- Retiro - 01/01/1999- Meses 18 - INVENTARISTA -AUXILIAR COMERCIAL - - GERMAN ARANGUREN R. - MUEBLES DE OFICINA - Ingreso - 03/01/1994- Retiro - 09/05/1997- Meses 40 - JEFE DE VENTAS - ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA ESAP - Ingreso - 01/09/1999- Retiro - 30/12/1999- Meses 3 | 110,00 | SOBRESALIENTE | NO PRESENTA | AJUSTE UBICACIÓN - REVISION SGDTH |
| 5 | 52916880 | SANTANA | BARRETO | ADRIANA ELIZABETH | 40727 | UNIVERSITARIA - ADMINISTRACION DE EMPRESAS Fecha Terminación (17/12/2012) - FUNDACIÓN UNIVERSITARIA INPAUH - Tarjeta Profesionista () - TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA - MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES Fecha Terminación (31/03/2011) - FUNDACIÓN UNIVERSITARIA INPAHU - Tarjeta Profesionista () | SDIS - Ingreso - 02/05/2013- Retiro - (No Aplica)- Meses 13 - H. ENGATIVA - Ingreso - 11/11/2004- Retiro - 30/04/2007- Meses 29 - AUXILIAR DE INFORMACIÓN - - Ingreso - (No Aplica)- Retiro - (No Aplica)- Meses 0 | 104,50 | SOBRESALIENTE | NO PRESENTA | |
| 6 | 79408611 | TARAZONA | RANGEL | CÉSAR AUGUSTO | 40727 | UNIVERSITARIA - DERECHO Fecha Terminación (01/08/2003) - FUNDACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DE COLOMBIA | SDIS - Ingreso - 14/05/2012- Retiro - 13/05/2012- Meses 25 - SDIS - Ingreso - 05/05/2000- Retiro - 08/11/2005- Meses 66 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 27 - SDIS - Ingreso - 24/05/2012- Retiro - (No Aplica)- Meses 25 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 407 GRADO 27 - DABS - Ingreso - 15/07/1987- Retiro - 06/06/1997- Meses 118 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 550 GRADO 21 - DABS - Ingreso - 15/07/1987- Retiro - 06/06/1997- Meses 118 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - DABS - Ingreso - | 98,50 | SOBRESALIENTE | NO PRESENTA | |

| Orden de Mérito | No.Cédula | Nombre del servidor público de carrera | | | Empleo de carrera del cual es titular | Requisitos de Estudio aportados por el aspirante | Requisitos de experiencia aportados por el aspirante | Calificación última Evaluación del Desempeño | | Sanción disciplinaria | OBSERVACIONES |
|-----------------|-----------|--|-------|--------------|---------------------------------------|--|---|--|--------------------|-----------------------|----------------------|
| | | | | | | | | DEFINITIVA | NIVEL CUMPLIMIENTO | | |
| 7 | 19385468 | BEDOYA | HOYOS | HECTOR | 40722 | ESPECIALIZACION EN DERECHO PUBLICO - CORPORACION UNIVERSITARIA REPUBLICANA - FECHA DE GRADO 24 DE ABRIL DE 2015 UNIVERSITARIOS - DERECHO - CORPORACION UNIVERSITARIA REPUBLICANA - 27/03/2015 | SDIS - AUXILIAR ADMINISTRATIVO 40722 - Ingreso - 01/11/2012 - Retiro - no aplica - DABS - ASISTENTE ADMINISTRATIVO 40706 - INGRESO 02/06/1982 - RETIRO 31/10/2012 (SDIS - ENCARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO 40711 - 28/07/2008). | 106,00 | SOBRESALIENTE | NO PRESENTA | |
| 8 | 52216663 | RINCÓN | LÓPEZ | JEIMY | 44021 | UNIVERSITARIA - INGENIERIA TOPOGRAFICA Fecha Terminación (28/06/2007) - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS - Tarjeta Profesionista (26336-245844) - ESPECIALIZACIÓN - AMBIENTE Y DESARROLLO LOCAL - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS - Fecha de Terminación (08/04/2014) TECNOLÓGICA PROFESIONAL - TOPOGRAFIA Fecha Terminación (15/12/2000) - UNIVERSIDAD FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS - Tarjeta | SDIS - Secretario 440-21 - Ingreso - 16/07/2003- Retiro - No aplica INSTITUTO DESARROLLO URBANO - IDU - Ingreso - 16/05/2003 - Retiro - 16/07/2003 - INSTITUTO DESARROLLO URBANO - IDU - Ingreso - 28/12/2000- Retiro - 15/02/2001- Meses 1 - CONTRATISTA - INSTITUTO DESARROLLO URBANO - IDU - Ingreso - 16/02/2001- Retiro - 24/08/2001- Meses 6 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO 550-03 - INSTITUTO DESARROLLO URBANO - IDU - Ingreso - 10/10/1997- Retiro - 09/01/1998- Meses | 105,70 | SOBRESALIENTE | NO PRESENTA | PRESENTÓ RECLAMACION |
| 9 | 3203450 | QUINTERO | LÓPEZ | MIGUEL ÁNGEL | 44013 | TECNOLÓGICA PROFESIONAL - TECNOLOGIA EN SISTEMAS DE INFORMACION Y DE SOFTWARE Fecha Terminación (23/03/2012) - FUNDACION UNIVERSITARIA PANAMERICANA - Tarjeta Profesionista () - UNIVERSITARIA - INGENIERIA DE SISTEMAS Fecha Terminación (21/03/2014) - FUNDACION UNIVERSITARIA PANAMERICANA - Tarjeta Profesionista (25255-281200 CND) 22/07/2014 | SDIS - Ingreso - 16/02/2006- Retiro - 12/06/2011- Meses 63 - SDIS - Ingreso - 01/07/2011- Retiro - (No Aplica)- Meses 35 | 100,00 | SOBRESALIENTE | NO PRESENTA | 31412 |
| 10 | 41774139 | MANRIQUE | ROJAS | MARTHA LUCÍA | 40711 | UNIVERSITARIA - ADMINISTRACION FINANCIERA Fecha Terminación (11/12/2010) - UNIVERSIDAD DEL TOLIMA - Tarjeta Profesionista (70976015302TLM) - TECNOLÓGICA PROFESIONAL - GESTION BANCARIA Y FINANCIERA Fecha Terminación (22/05/2009) - UNIVERSIDAD DEL TOLIMA - Tarjeta Profesionista () | SDIS - Ingreso - 26/06/2007- Retiro - 10/08/2008- Meses 13 - sdis - Ingreso - 11/08/2008- Retiro - (No Aplica)- Meses 70 - ROJAS TRASTEOS - Ingreso - 02/02/1984- Retiro - 08/08/1989- Meses 66 - JEFE DE CARTERA - FINVERSA - Ingreso - 15/09/1987- Retiro - 21/09/1989- Meses 24 - AUXILIAR DE CONTABILIDAD - EL SURTIDOR DE DROGAS - Ingreso - 22/12/1989- Retiro - 22/06/1990- Meses 6 - SECRETARIA AUXILIAR CONTABLE - DABS - Ingreso - 25/10/1990- Retiro - 18/08/1999- Meses 105 - SECRETARIA III - DABS - Ingreso | 109,00 | SOBRESALIENTE | NO PRESENTA | 31312 |

Concepto: El derecho preferencial a encargo, corresponde, en este caso, a la provisión de las vacantes según el orden de mérito con los (as) servidores (as) públicos (as) con derechos de carrera administrativa, que cumplen con todos y cada uno de los requisitos establecidos, al tenor de lo señalado en los artículos 24 y 25 de la Ley 909 de 2004 y 9 del Decreto 1227 de 2005.

| | | | |
|---|--|--|---|
| Original firmado por: JORGE ENRIQUE ROJAS RODRÍGUEZ Secretario Distrital de Integración Social | Original firmado por: DEISSY ROCIO VASQUEZ TORRES Subdirectora de Gestión y Desarrollo del Talento Humano | Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín Secretaría Distrital de Integración Social Tel.: (1) 327 97 97 www.integracionsocial.gov.co |  |
| Proyectó: Ana María Cortés Herrán - Omar Yesid Vargas Revisó y Aprobó: Deissy Rocio Vasquez Torres | | | |