

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA - SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO ESTUDIO Y CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS				
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	TIPO DE ENCARGO: ENCARGO EN VACANCIA TEMPORAL DURACION DEL ENCARGO: Por el término de duración de la situación administrativa que dio origen a la vacante				
UBICACIÓN	IDENTIFICACION DEL EMPLEO				
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO - Nómina y Liquidaciones 1 Vacante	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	NUMERO DE CARGOS	ASIGNACION BÁSICA
	Profesional Universitario	219	9	1	\$ 2.255.504
PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO					
Elaborar y verificar la liquidación de la nómina y las prestaciones sociales de la Secretaría Distrital de Integración Social, de manera que se asegure el pago oportuno y el cumplimiento de las normas y parámetros establecidos por la Subdirección.					
FUNCIONES					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer, liquidar, validar, sustanciar las solicitudes de cesantías parciales y/o definitivas de los/as servidores/as públicos/as afiliados/as a los diferentes fondos, en conformidad con la normatividad legal vigente. 2. Elaborar la liquidación de las cesantías parciales y/o definitivas, con los factores de Ley, de acuerdo a las normas legales vigentes. 3. Verificar que se cuente con los recursos para efectuar los pagos ante la Secretaría de Hacienda, con el fin de dar cumplimiento al reconocimiento y pago de las cesantías parciales y/o definitivas de los/as servidores/as públicos/as afiliados al FONCEP, de acuerdo a la normatividad legal vigente. 4. Responder las solicitudes realizadas por los/as servidores/as públicos/as de la Secretaría Distrital de Integración Social sobre cesantías parciales y/o definitivas de Fondos Privados o públicos, de acuerdo a los tiempos estipulados por la normatividad legal vigente. 5. Verificar los anticipos de las cesantías parciales giradas a los/as servidores/as público/as, afiliados al Fondo de Prestaciones Económicas Cesantías y Pensiones (FONCEP) para ejecutar una liquidación efectiva, de acuerdo a los parámetros de los normatividad legal vigente. 6. Verificar los soportes que son anexados por los/as servidores/as públicos/as en cada solicitud, e informarles si se evidencian inconsistencias, en conformidad con las normas legales vigentes. 7. Promover que el instructivo de cesantías se mantenga actualizado, cada que se mejore cada uno de los procesos, de acuerdo a los lineamientos existentes para ello. 8. Verificar archivos planos mensuales, correspondientes a la doceava de factores salariales de las nóminas mensuales, ingresos, retiros y el consolidado de la vigencia, conforme a la normatividad legal vigente. 9. Verificar el consolidado de cesantías de cada vigencia con sus respectivos intereses y elaborar comunicaciones dando respuesta a los/as servidores/as públicos/as, según los lineamientos dados para tales fines. 10. Las demás que le asigne la autoridad competente y correspondan a la naturaleza del empleo. 					
REQUISITOS PARA EL EJERCICIO DEL EMPLEO					
ESTUDIOS: Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Administrativa y afines o Ingeniería Industrial y afines. Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional. REQUERIMIENTO: Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.					
<p>A continuación se presenta el estudio de verificación de requisitos para encargo de funcionarios de carrera administrativa de la Secretaria Distrital de Integración Social, basado en las disposiciones normativas emanadas de los artículos 24 y 25 de la Ley 909 y 9o del Decreto 1227 de 2005.</p> <p>La presente publicación se efectuará por el término de cinco (5) días hábiles contados a partir de su fecha de fijación. Los servidores públicos de carrera administrativa que se consideren afectados con el presente estudio o crean tener mejor derecho, podrán presentar reclamación ante la Comisión de Personal de la entidad, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de publicación, para que ésta con base en las pruebas y argumentos presentados, determine la modificación o no del estudio.</p> <p>La Dirección de Gestión Corporativa - Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano, se permite aclarar que los requisitos tenidos en cuenta para efectuar encargos en la presente vigencia, fueron estrictamente los señalados en la normatividad vigente y establecidos en el Manual de Funciones y Competencias Laborales adoptado mediante Resolución 352 de 19 de marzo de 2015. Para tal efecto, sólo se tuvieron en cuenta los servidores que acreditaron el cumplimiento de todos los requisitos establecidos en la precitada normatividad y en relación con la calificación de quienes acreditaron nivel SOBRESALIENTE (De 95 a 110 puntos)</p> <p>Nota: Teniendo en cuenta que la disciplina académica de Ingeniería de Sistemas, es afín con la Ingeniería Administrativa, de acuerdo con la información reportada por el Sistema Nacional de Información de Educación Superior - SNIES, para el presente estudio se incluyen los servidores que acreditan dicha formación académica.</p> <p>Fecha de Fijación: _____ Fecha de Desfijación: _____</p>					

Orden de Mérito	No.Cédula	Nombre del servidor público de carrera			Empleo de carrera del cual es titular	Requisitos de Estudio aportados por el aspirante	Requisitos de experiencia aportados por el aspirante	Calificación última Evaluación del Desempeño		Sanción disciplinaria	OBSERVACIONES
								DEFINITIVA	NIVEL CUMPLIMIENTO		
1	10771731	GONZÁLEZ	FARIÑO	LUIS ALBERTO	21907	TECNOLÓGICA PROFESIONAL - BANCARIA Y FINANCIERA Fecha Terminación (19/12/2003) - UNIVERSIDAD DEL TOLIMA EN CONVENIO CON UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA - Tarjeta Profesion () - UNIVERSITARIA - ADMINISTRACION FINANCIERA Fecha Terminación (14/07/2005) - UNIVERSIDAD DEL TOLIMA EN CONVENIO CON UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA - Tarjeta Profesion (22976022365COR)	SDIS - Fecha Ingreso - 06/12/2012- Fecha Retiro - (No Aplica)- Meses 29	110,00	Sobresaliente	NO PRESENTA	AJUSTE SGDTH
1	51975593	MORENO	AMADO	CLAUDIA	21907	UNIVERSITARIA - ADMINISTRACION DE EMPRESAS Fecha Terminación () - ESAP - Tarjeta Profesion (2815)	SDIS - Ingreso - 02/08/2010- Retiro - (No Aplica)- Meses 46 - GOBERNACION DE CUNDINAMARCA - Ingreso - 28/05/1997- Retiro - 01/08/2010- Meses 158 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-04	110,00	Sobresaliente	NO PRESENTA	
2	51910107	OSORIO	MEDINA	DEYANIRA	21907	TÉCNICA PROFESIONAL - CONTABILIDAD Y FINANZAS Fecha Terminación (20/05/2008) - SENA - Tarjeta Profesion () - UNIVERSITARIA - CONTADURIA PUBLICA Fecha Terminación (23/03/2000) - LA FUNDACION UNIVERSIDAD CENTRAL - Tarjeta Profesion (73267-1)	SDIS - Ingreso - 12/07/2010- Retiro - (No Aplica)- Meses 47 - PARQUES NATURALES DE COLOMBIA - Ingreso - 05/09/2007- Retiro - 30/04/2010- Meses 31 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-06 - PARQUES NATURALES DE COLOMBIA - Ingreso - 26/04/1999- Retiro - 04/09/2007- Meses 100 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO 4065-11	109,00	Sobresaliente	NO PRESENTA	
3	52222648	LÓPEZ	CASTRO	JENNY ADRIANA	21907	UNIVERSITARIA - CONTADURIA PUBLICA Fecha Terminación (23/03/1999) - UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - Tarjeta Profesion (82277 -T) - ESPECIALIZACIÓN - FINANZAS PUBLICAS Fecha Terminación (26/06/2013) - LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - Tarjeta Profesion ()	SDIS - Fecha Ingreso - 03/06/2009- Fecha Retiro - (No Aplica)- Meses 60	108,00	Sobresaliente	NO PRESENTA	
4	19433532	MONTENEGRO	MARTÍNEZ	JULIO CESAR	21907	UNIVERSITARIA - INGENIERIA DE SISTEMAS Fecha Terminación (13/07/2001) - UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA - Tarjeta Profesion (25255159019CND)	STANTON & CIA. S.A. - Ingreso - 14/05/1986- Retiro - 20/06/2004- Meses 217 - ASISTENTE DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SDIS - Ingreso - 01/06/2009- Retiro - (No Aplica)- Meses 60 - DINAMARCA - Ingreso - 21/10/1985- Retiro - 31/03/1986- Meses 5 - VENDEDOR - COLEGIO COOPERATIVO COMUNAL SAN BLAS - Ingreso - 12/04/1977- Retiro - 25/07/1985- Meses 99	104,50	Sobresaliente	NO PRESENTA	
4	51567248	PINTO	CASTILLO	LUZ STELLA	21907	UNIVERSITARIA - INGENIERIA DE SISTEMAS CON ENFASIS EN SOFTWARE Fecha Terminación (26/06/1997) - UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO - Tarjeta Profesion (2526967704CND) - TECNOLÓGICA PROFESIONAL - SISTEMATIZACION DE DATOS Fecha Terminación (25/06/1993) - CORPORACION UNIVERSITARIA ANTONIO NARIÑO - Tarjeta Profesion () - TÉCNICA PROFESIONAL - CONTABILIDAD Fecha Terminación (15/07/1981) - SENA - Tarjeta Profesion	SDIS - Ingreso - 25/06/2007- Retiro - (No Aplica)- Meses 84 - PROFESIONAL 219 09 - DABS - Ingreso - 22/02/2002- Retiro - 24/06/2007- Meses 64 - PROFESIONAL 340 04 - DABS - Ingreso - 05/04/1990- Retiro - 21/02/2002- Meses 142 - SECRETARIA V A	104,50	Sobresaliente	NO PRESENTA	
5	12239290	IMBACHI	SÁNCHEZ	ELQUI HENRY ALEXANDER	21907	UNIVERSITARIA - ADMINISTRACION DE EMPRESAS Fecha Terminación (11/12/2003) - FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DE BOGOTÁ JORGE TADEO LOZANO - Tarjeta Profesion (40879) - ESPECIALIZACIÓN - FINANZAS PUBLICAS Fecha Terminación (30/09/2011) - ESAP - Tarjeta Profesion ()	SDIS - Ingreso - 23/07/2012- Retiro - (No Aplica)- Meses 23 - MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - Ingreso - 18/07/2000- Retiro - 11/12/2003- Meses 40 - MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - Ingreso - 12/12/2003- Retiro - 23/07/2012- Meses 103 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-01 - BANCO SANTANDER - Ingreso - 16/04/1996- Retiro - 10/02/1999- Meses 33 - CAJERO	102,00	Sobresaliente	NO PRESENTA	

Orden de Mérito	No.Cédula	Nombre del servidor público de carrera			Empleo de carrera del cual es titular	Requisitos de Estudio aportados por el aspirante	Requisitos de experiencia aportados por el aspirante	Calificación última Evaluación del Desempeño		Sanción disciplinaria	OBSERVACIONES
								DEFINITIVA	NIVEL CUMPLIMIENTO		
5	80067135	TÉLLEZ	CASTAÑEDA	FERNEY	21907	UNIVERSITARIA - ADMINISTRACION DE EMPRESAS Fecha Terminación (28/06/2002) - UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA - Tarjeta Profesiona () - ESPECIALIZACIÓN - DERECHO TRIBUTARIO Y ADUANERO UNIVERSIDAD CATOLICA DE COLOMBIA - 11/04/2014	SECRETARIA DISTRITAL HACIENDA - Ingreso - 13/08/2004- Retiro - 31/03/2005- Meses 7 - CTO. DE PRESTACION SERVICIO - SDIS - Ingreso - 31/12/2012- Retiro - (No Aplica)- Meses 18 - SDIS - Ingreso - 05/02/2010- Retiro - 28/02/2010- Meses 0 - SDIS - Ingreso - 01/03/2010- Retiro - 30/12/2012- Meses 33	102,00	Sobresaliente	NO PRESENTA	
6	51563178	GUERRERO	DELGADO	FANNY DEL SOCORRO	21907	MAESTRÍA O MAGISTER - CIENCIAS ECONOMICAS Fecha Terminación () - UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - Tarjeta Profesiona () - UNIVERSITARIA - ECONOMIA Fecha Terminación (08/04/1987) - UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - Tarjeta Profesiona ()	UNIDAD DE INFORMACION Y ANÁLISIS FINANCIERO - Ingreso - 23/04/2007- Retiro - 15/08/2007- Meses 3 - PROFESIONAL ESPECIALIZADO - TEXACO - Ingreso - 02/01/2000- Retiro - 31/12/2000- Meses 11 - ADMINISTRADORA - SDIS - Ingreso - 01/03/2010- Retiro - (No Aplica)- Meses 51 - CORPORACION UNIVERSITARIA DE IBAGUE - Ingreso - 01/09/1989- Retiro - 31/08/1990- Meses 11 - PROFESORA - CORPORACIÓN ALIANZA COLOMBIANA - Ingreso -	101,00	Sobresaliente	NO PRESENTA	
7	4137757	MANCIPE	LOPEZ	JOHN FREY	21907	UNIVERSITARIA - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA - Fecha de Terminación (23/04/2009)	SDIS - PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219 07 - Ingreso 12/05/2014 SENADO DE LA REPÚBLICA - PRESUPUESTO - Ingreso 30/09/13 - Retiro 24/04/2014 INGRESO 01/06/2012 Retiro - 05/08/2012 Ingreso 10/09/2012 Retiro 20/01/2013 Ingreso 10/03/2013 Retiro 15/07/2013 UNIÓN TEMPORAL COLOMBIA Ingreso 08/06/2009 Retiro 08/11/2009	100,00		NO PRESENTA	
8	51725596	LEAL	GONZÁLEZ	CLARA PATRICIA	21907	UNIVERSITARIA - ADMINISTRACION DE EMPRESAS Fecha Terminación (19/12/1989) - UNIVERSIDAD DE LA SABANA - Tarjeta Profesiona ()	SDIS - Ingreso - 10/05/2012- Retiro - (No Aplica)- Meses 25 PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-07 - SDIS - Ingreso - 01/09/2008- Retiro - 09/05/2012- Meses 29 PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-07 (E) - INTERAGRO - Ingreso - 01/07/1990- Retiro - 30/09/1992- Meses 26 - ASISTENTE ADMINISTRATIVO - DABS - Ingreso - 18/12/1995- Retiro - 30/10/2003- Meses 94 - ASISTENTE ADMINISTRATIVO VIIIIC - DABS - Ingreso - 17/03/2006- Retiro -	97,70	Sobresaliente	NO PRESENTA	

Concepto: El derecho preferencial a encargo, corresponde, en este caso, a la provisión de las vacantes según el orden de mérito con los (as) servidores (as) públicos (as) con derechos de carrera administrativa, que cumplen con todos y cada uno de los requisitos establecidos, al tenor de lo señalado en los artículos 24 y 25 de la Ley 909 de 2004 y 9 del Decreto 1227 de 2005.

<p>Original firmado JORGE ENRIQUE ROJAS RODRÍGUEZ SecretariO Distrital de Integración Social</p>	<p>Original firmado DEISSY ROCIO VASQUEZ TORRES Subdirectora de Gestión y Desarroll</p>	Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín Secretaría Distrital de Integración Social Tel.: (1) 327 97 97 www.integracionsocial.gov.co	
<p>Proyectó: Ana María Cortés Herrán</p>			
<p>Revisó y Aprobó: Deissy Rocio Vasquez Torres</p>			