



PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO POLITICO
PROCEDIMIENTO: COMUNICACIÓN INTERNA

Código: F-IC-CI-001
Versión: 1
Fecha: Memo Int 20444-25/03/2014
Página: 1 de 1

FORMATO: SOLICITUD A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

1. Realización de una actividad institucional

Nombre de la actividad: **Publicación Derecho Petición**

Objetivo: _____

Fecha: **17/3/15** Lugar: _____ Horario: _____

Mes: _____ Número de: _____

Tipo de Personal: Público (Marque X) Personal SDIS Ciudadanos

Interno: _____ Externo: _____

2. Solicitud de un producto o servicio

Solicitud para: (Marque X) _____

Especificaciones técnicas

A. Cantidad: **1**

B. Describa las características específicas (color, diseño, formato, duración, tamaño)

Documento DP Anexo.

3. Publicación Externa página web o interna Intranet

Ampliación de la su solicitud

Documento Controlado	Web	Intranet	Anexos
Fotos		<input checked="" type="checkbox"/>	
Información proyecto			
Otros documentos			
La solicitud corresponde a:			
Eje Plan de Desarrollo			
Programa Plan de Desarrollo			
Proyecto de inversión			
Proceso			
Objetivo del Plan Estratégico			

Favor Publicar por la Intranet el Anexo - Derechos de Petición y sus anexos, fecha a partir del 17/3/15 hasta el 26/3/15.

5. Datos del solicitante

Nombre Solicitante: **Deissy Rojas Vasquez Torres**

Cargo: **Subdirectora Gestión y Desarrollo Talento Humano**

Dependencia: **Subdirección de Gestión y Desarrollo del TH**

Teléfono: **Ext 1671**

Correo electrónico: **dvazquez@sdh.gou.co**

Móvil: **300 8289129**

Firma de quien autoriza: **[Firma]**

Nombre de quien autoriza: **Subdirectora**

Cargo: **Subdirectora**

NOMBRE	ELABORO	REVISO	APROBO
	Sonia Aceijas	Sergio López Cifuentes	Jorge Enrique Rojas Rodriguez
CARGO	Contratista OAC	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Lider del Proceso de Direcciónamiento Político