 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS SOCIALES PROCEDIMIENTO: PARA EL TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS CIUDADANOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DISTRITAL DE QUEJAS Y SOLUCIONES (SDQS)	Código: F-DS-SDQS-01 Versión: 0 Fecha: 30 de agosto de 2013 Página: 1 de 1
	FORMATO: PARA REGISTRO DE RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS CIUDADANOS.	
	(Empty space for registration)	
	(Empty space for registration)	

Bogotá D. C. 03 de Junio de 2015.

SDIS
 Oficina ASesoría de Apoyo Logístico
 De Martha Ligia Barbosa y demás firmantes
 Asunto: RESPUESTA
 Fecha: 30/08/2015 04:50 PM Folio: Anexo 0
 Radic: SAL-41550

Señor(a)

Martha Ligia Barbosa y demás.

Bogotá

Asunto: Respuesta requerimiento 637252015

Referencia:

Apreciado señor/a

Buen día:

Con base a su solicitud, en mi calidad de supervisor del contrato suscrito por parte de la Unión Temporal Capitalifios y la SDIS, le informo que dentro del plazo establecido para emitir respuesta de fondo por parte de la Unión Temporal antes mencionada, la misma no allego respuesta respecto a la situación que usted manifiesta tener inconformidad.


Sin embargo, en aras de garantizar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, la Secretaria no ha adelantado el trámite correspondiente al último pago (liquidación del contrato), puesto que para efectuar dicha acción el contratista debe allegar los soportes de cumplimiento y satisfacción de las obligaciones tanto de seguridad social, como el pago de la nómina de sus trabajadores, los cuales no han sido allegados a la fecha.

Ahora bien, es preciso establecer que la Secretaria Distrital de Integración Social, no tiene vínculo laboral con las/los operarias/os que prestan el servicio, por cuanto el contrato suscrito con la persona jurídica es

AYUDENOS A MEJORAR

Con el fin de conocer su opinión respecto al trámite de este requerimiento le invitamos a ingresar a la página de www.integracionsocial.gov.co -link evaluación de encuestas SDQS, con el número de requerimiento para contestar una encuesta. El Ingreso al link lo podrá realiza cinco (5) días después de recibida la presente comunicación y contará con 90 días para diligenciar la encuesta.

Gracias por su aporte

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS SOCIALES PROCEDIMIENTO: PARA EL TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS CIUDADANOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DISTRITAL DE QUEJAS Y SOLUCIONES (SDQS)	Código: P-DS-SDQS-01 Versión: 0 Fecha: 30 de agosto de 2013 Página: 2 de 1
	FORMATO: PARA REGISTRO DE RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS CIUDADANOS.	
	de prestación de servicios y la vinculación laboral es adelantada directamente por dicha persona jurídica que fue adjudicataria dentro del proceso de selección correspondiente a la anualidad 2014.	
	No obstante, se informa que usted se encuentra en su derecho de acudir a la oficina de trabajo del Ministerio y de Trabajo quien es la entidad competente para adelantar las acciones de posibles incumplimientos de las obligaciones laborales de los empleadores.	

Cordialmente



VICENTE ALVAREZ NAVARRO
 Asesor de Apoyo Logístico de la SDIS
 SUPERVISOR CONTRATOS ASEO Y CAFETERÍA

	ELABORO	REVISO	APROBO
NOMBRE	Ma. Alejandra Cárdenas S.V.	Diana Marcela Rubio Herrera	Vicente Álvarez Navarro
CARGO	Profesional Apoyo Logístico	Profesional Apoyo Logístico	Asesor Apoyo Logístico

AYUDENOS A MEJORAR

Con el fin de conocer su opinión respecto al trámite de este requerimiento le invitamos a ingresar a la página de www.Integracionsocial.gov.co -link evaluación de encuestas SDQS, con el número de requerimiento para contestar una encuesta. El ingreso al link lo podrá realizar cinco (5) días después de recibida la presente comunicación y contará con 90 días para diligenciar la encuesta.

Gracias por su aporte